

UCHWAŁA NR 132/XVIII/2019  
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 25 listopada 2019 r.

**W sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.), Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok **2020** w brzmieniu jak określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr **513/LIV/2018** Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia **8 listopada 2018 roku** w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.**

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.
2. W ramach powierzonych niniejszą uchwałą zadań Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice obowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia określonych w odrębnych przepisach postępowań konkursowych mających na celu wyłonienie podmiotów realizujących wynikających z jej treści zadania pożytku publicznego zlecane przez Gminę Myślenice.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od **1 stycznia 2020 roku**, z tym że przeprowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania ze sfery zadań publicznych zleczanych przez Gminę Myślenice, może nastąpić począwszy od dnia jej uchwalenia.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Myślenicach

*T. Podmokły*  
**Jan Podmokły**

z dnia 25 listopada 2019 roku

**Roczny program współpracy Gminy Myślenice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Myślenice, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie społeczności lokalnej do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem gminy. Uchwalając niniejszy program Rada Miejska w Myślenicach ma nadzieję na dalszy rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W programie określono cel główny i cele szczegółowe współpracy. Ponadto program współpracy koreluje z innymi rocznymi programami uchwalanymi przez Radę Miejską w Myślenicach tj. Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Myślenice i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Miasta i Gminy Myślenice, które wskazują niektóre priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm).

**Rozdział 2.  
CELE WSPÓŁPRACY**

**§ 2.**

Cele główne i cele szczegółowe programu.

1. Nadrzędnym celem współpracy Miasta i Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju gminy, które są zgodne z priorytetowymi kierunkami rozwoju, zgodnie ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Myślenice na lata 2016-2020.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
  - 1) Aktywizacja mieszkańców w życiu społecznym gminy w szczególności poprzez:
    - a) otwartą politykę informacyjną,
    - b) politykę długofalowej współpracy z organizacjami pozarządowymi: opracowanie i realizacja gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie instytucji edukacji, kultury i sportu oraz stowarzyszeń przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz partnerów do realizacji działań,
    - c) rozwój oferty edukacyjno - kulturalnej,
    - d) budowanie postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
  - 2) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Myślenice, umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
    - a) stała edukacja społeczna, podnoszenie świadomości kulturalnej i społecznej.
  - 3) Wszechstronna oferta edukacyjna i kulturalna.
  - 4) Zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i ochrona zdrowia mieszkańców gminy:



- a) udział w programach i szkoleniach promujących bezpieczeństwo publiczne,
  - b) udział w programach i szkoleniach promujących ochronę zdrowia.
- 5) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez:
- a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmacnianie rozwoju lokalnych sieci wsparcia grup i środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
  - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez zajęcia pozalekcyjne i świetlicowe.

### **Rozdział 3. ZASADY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3.**

1. Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Gmina Myślenice kierować się będzie zasadami: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zakres przedmiotowy współpracy określa art 4 ust.1 ustaw o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Myślenice oraz w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Myślenice, w szczególności w zakresie:
  - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz upowszechnianie bezpieczeństwa publicznego;
  - 2) ochrony promocji zdrowia w tym działalności leczniczej;
  - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
  - 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 5) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 7) turystyki i krajoznawstwa;
  - 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

### **Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 4.**

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.
3. Finansowe formy współpracy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w formach:
    - a) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
  - 3) umowy partnerskie,
  - 4) zlecenie realizacji zadania w innym trybie niż przewiduje ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
  - 5) możliwość zakupu produktów i usług w trybie bezprzetargowym.
2. Poza finansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działań, wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeby mieszkańców Gminy;
- 2) opiniowanie i konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 4) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych min. poprzez konsultacje telefoniczne, doradztwo, w szczególności w zakresie przygotowania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń.

## **Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

### **§ 5.**

W roku 2020 organizacjom pozarządowym zlecane będą do realizacji zadania realizowane w obszarach współpracy:

1. Wspieranie i powierzanie realizacji zadań mających na celu organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii zimowych i wakacji (realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).
2. Wspieranie realizacji zadań mających na celu udostępnienie usług medycznych i rehabilitacyjnych szczególnie dla ludzi starszych, samotnych i ubogich oraz dla osób niepełnosprawnych przewlekle chorych.
3. Wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego oraz sportu dzieci i młodzieży.
4. Wspieranie działań mających na celu realizację zadań ze sfery kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego skierowanego szczególnie na rzecz dzieci i młodzieży oraz rodzimej kultury i sztuki amatorskiej.

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 6.**

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Przeprowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w roku 2020 może nastąpić począwszy od dnia przyjęcia niniejszego programu.
3. Rozliczenie realizacji zadań na których finansowanie udzielono dotacji musi zakończyć się do **30 stycznia 2021 roku**.

## **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7.**

1. Gmina Myślenice:
  - 1) wspiera w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie - wymagany jest udział finansowy organizacji, minimum 10 % całkowitych kosztów zadania, przy czym udział może pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł np. wpłat i opłat adresatów zadania,
  - 2) powierza w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wspieranie i powierzanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia:



- 1) konkurs przeprowadza się na zasadach określonych w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) rozpatrywanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) powierzenie w innym trybie niż otwarty konkurs ofert może nastąpić jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, szczególnie poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej oraz innego uprawnionego pomiotu Gmina Myślenice może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł,
  - 2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł.
4. Realizacja zadania publicznego odbywa się w oparciu o zawartą umowę, której ramowy wzór określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego:
- 1) podmioty, które uzyskały dotację na realizację zadania publicznego zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dotacje nie mogą być wykorzystane na:
    - a) zakup nieruchomości,
    - b) działalność gospodarczą,
    - c) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania.
  - 3) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
5. Gmina Myślenice zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
- 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
6. Niektóre zadania publiczne, wskazane w ustawie, mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

#### **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 8.**

1. W budżecie Gminy Myślenice będą zabezpieczone środki na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w par. 4 niniejszego programu.
  - 1) Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze:
    - a) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji - 406.000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%.
    - b) Udostępnienie usług medycznych i rehabilitacyjnych, szczególnie dla ludzi starszych, samotnych i ubogich - 160.000,00 zł z dochodów własnych Gminy.
    - c) Kultura fizyczna i Sport - 900.000,00 z dochodów własnych Gminy.
    - d) Sfera kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego - 220.000,00 z dochodów własnych Gminy.

2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Myślenice.
3. Na realizację innych zadań ze sfery pożytku publicznego Rada Miejska może zabezpieczyć dodatkowe środki w budżecie Gminy Myślenice.

## **Rozdział 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9.**

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwie merytorycznie wydziały Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu do Naczelników wydziałów merytorycznych. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice, nie później niż do dnia **31 maja następnego roku**, przedkłada Radzie Miejskiej w Myślenicach sprawozdanie z realizacji programu:
  - 1) w sprawozdaniu podaje się nazwy organizacji, które uzyskały dotacje, kwotę dotacji i nazwę zadania,
  - 2) ponadto w sprawozdaniu uwzględnia się wyniki przeprowadzonych kontroli oraz weryfikację sprawozdań końcowych z wykonania zadań.
4. Przy ocenie realizacji programu uwzględnia się mierniki efektywności, tj.:
  - 1) liczbę organizacji wyrażających wolę podjęcia realizację zadań publicznych we współpracy z Gminą Myślenice,
  - 2) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą Myślenice realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) liczbę osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
  - 5) łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą Myślenice na realizację zadań publicznych.
5. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)

## **Rozdział 10. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 10.**

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany będzie projekt programu na następny rok, który zostanie poddany konsultacjom.
2. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o Regulamin Konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjęty uchwałą nr 420/LIX/2010 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 czerwca 2010 roku.
3. Po zakończeniu konsultacji projekt programu zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Myślenicach.

**Rozdział 11.**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA**  
**OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 11.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie. Komisja może być powołana na czas określony, aż do momentu wygaśnięcia kadencji jej członków oraz nieokreślony, aż do momentu złożenia rezygnacji z udziału w pracach Komisji.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Myślenice prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych w obszarach wskazanych w rozdziale V.
3. Komisja Konkursowa liczy do 5 osób. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Myślenice oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
4. Na wniosek Naczelnika Wydziału jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie w pracach komisji mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice powołując komisję konkursową wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów spośród proponowanych kandydatów pod warunkiem, że podmioty te nie biorą udziału w ogłoszonym konkursie.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Uczestnictwo w komisji jest nieodpłatne.
7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Gminy Myślenice.
9. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Myślenicach

  
**Jan Podmokły**



Uzasadnienie do uchwały Nr 132/XVIII/2019

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 25 listopada 2019 r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) nakłada na Gminę obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Ponadto program ten, zgodnie z art. 5 a ust. 1 podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 działającymi na terenie Gminy Myślenice. Konsultacje były przeprowadzone w miesiącu październiku oraz listopadzie br. w oparciu Uchwałę Nr 420/LIX/2010 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.