

z dnia 28 października 2019 r.

W sprawie: zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślenicach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm. / w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1507 z późn. zm./ Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślenicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 144/XX/2016 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 23 marca 2016r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślenicach,

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.



Przewodniczący Rady Miejskiej
w Myślenicach

Jan Podmokły

Jan Podmokły

Uzasadnienie do uchwały Nr 108/XVII/2019
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 28 października 2019 r.

Wprowadzenie zmian w Statucie MGOPS w Myślenicach wynika z przystąpienia przez Gminę Myślenice do realizacji Rządowego Programu Wieloletniego *Senior+* na lata 2015-2020.

Wobec powyższego konieczne stało się utworzenie odrębnej jednostki organizacyjnej. Podjęto decyzję o umieszczeniu Dziennego Domu *Senior +* w strukturze Ośrodka.

Realizując zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym wynikające z zapisów art. 17 ust.1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej utworzono mieszkania chronione treningowe.

Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej, przyznawane osobie, która ze względu na swoją trudną sytuację życiową pod okiem specjalistów przygotowuje się do prowadzenia samodzielnego życia.

Innym zadaniem zleconym Ośrodkowi jest pomoc materialna uczniom, wynikająca z zapisów ustawy o systemie oświaty i dla tych celów w strukturze ośrodka tworzy się odpowiednie stanowisko.

**STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W MYŚLENICACH**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą, jako jednostka budżetowa Miasta i Gminy Myślenice, utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Myślenice w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Myślenice, adres: ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice.
3. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem działania teren Miasta i Gminy Myślenice.
4. Nadzór nad sprawnym działaniem Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

§ 2.

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach działa na podstawie:
 - 1) uchwały Nr XIV/62/90 Rady Narodowej z dnia 30 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej i organizacji pomocy społecznej na szczeblu podstawowym;
 - 2) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego;
2. Ponadto Ośrodek działa w oparciu o właściwe przepisy prawne w tym:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
 - 3) kodeksu postępowania administracyjnego
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości
 - 5) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z:
 - a) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych,
 - b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - c) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - d) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - e) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - g) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - h) przepisów art. 5 c do 5 g ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne,
 - i) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - j) ustawy z dnia z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - k) ustawy z dnia 4.11.2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - l) Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

Rozdział 2.

II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - 2) wspieranie osób i rodzin w przewyżczeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie sami pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby, możliwości,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Działania Ośrodka winny być skierowane na pomoc rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4.

1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej z zakresu ustawy o pomocy społecznej polegają w szczególności na :
 - 1) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 2) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 3) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 4) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 5) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - 6) pracy socjalnej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
2. **Do zadań własnych Ośrodka o charakterze obowiązkowym z zakresu ustawy o pomocy społecznej należy:**
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w 2 mieszkaniach chronionych treningowych;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. **Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej z zakresu ustawy o pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek , należy:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia - prowadzenie dla 30 uczestników jednostki organizacyjnej ośrodka wsparcia Dzienny Dom *Senior+*
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, realizowanych przez Ośrodek należy: wydawanie decyzji w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w przypadku, w którym nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy.

§ 6.

1. **Do zadań własnych Gminy z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych realizowanych przez Ośrodek należy:**
 - a) przyjmowanie wniosków i pełnej dokumentacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
 - b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
 - c) wydawanie decyzji i wypłata świadczeń,
2. **Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy Prawo Energetyczne realizowanych przez Ośrodek należy:**
 - a) przyjmowanie wniosków o dodatek energetyczny i pełnej dokumentacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
 - b) wydawanie decyzji i wypłata dodatku energetycznego;
 - c) składanie wniosków do Wojewody o przyznanie dotacji na finansowanie wypłat zasiłków energetycznych;

§ 7.

Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem realizowanych przez Ośrodek należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - 1) urodzenia dziecka;
 - 2) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
 - 3) samotnego wychowywania dziecka;
 - 4) wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej;
 - 5) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
 - 6) rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 7) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania.;
 - 8) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
2. przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - 1) zasiłku pielęgnacyjnego
 - 2) świadczenia pielęgnacyjnego
 - 3) specjalnego zasiłku opiekuńczego
3. przyznawanie i opłacanie składek zdrowotnych i emerytalno-rentowych od świadczenia pielęgnacyjnego;
4. przyznawanie świadczenia rodzicielskiego;

5. przyznawanie i wypłata jednorazowego świadczenia o którym mowa w art. 10. ust. 1 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”;
6. Ośrodek realizuje również w zakresie zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej, zadania polegające na przyznaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, wynikające z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 8.

Ośrodek realizuje całość zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w szczególności:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczenia wychowawczego,
2. przyznawanie i wypłatę świadczenia wychowawczego.

§ 9.

Do zadań zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej w zakresie realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń dla osób uprawnionych do alimentów i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
2. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych i podejmowanie wobec nich określonych ustawowo zadań.

§ 10.

Do zadań własnych Gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

1. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia,
 - 4) obsługa organizacyjno techniczna zespołu interdyscyplinarnego.
2. Ponadto Ośrodek udziela osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpłatnej pomocy w szczególności w formie:
 - 1) poradnictwa psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego;
 - 2) zapewnienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpiecznego schronienia w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
 - 3) zapewnienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie, która nie ma tytułu prawnego do zajmowanego wspólnie ze sprawcą przemocy lokalu, pomocy w uzyskaniu mieszkania.

§ 11.

1. **Do zadań własnych Gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:**
 - 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego oraz zapewnienie w niej miejsc dla 30 dzieci;
 - d) wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego
 - 4) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;

- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
 - 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
 - 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.
2. **Do zadań zleconych Gminie z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:** wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 12.

Do zadań własnych Gminy z zakresu ustawy o systemie oświaty należy;

- a) przyjmowanie wniosków,
- b) udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 13.

Realizując cele pomocy społecznej Ośrodek współpracuje w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. ZAKRES I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 14.

1. Ośrodek realizuje zadania i udziela pomocy w tym świadczeń pieniężnych osobom i rodzinom, w oparciu o kryteria i warunki wynikające z przepisów o których mowa w § 2 statutu.
2. Ośrodek realizuje powierzone mu zadania własne Gminy, zgodnie z ustaleniami Burmistrza.
3. Zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej Ośrodek realizuje zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Małopolskiego.

Rozdział 4. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 15.

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.
3. Zadania Ośrodka wykonuje dyrektor, przy pomocy: zastępcy dyrektora, kierowników działów, kierownika Dziennego Domu Senior+, głównego księgowego, koordynatorów, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, opiekunek oraz innej specjalistycznej kadry pracowniczej.
4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia w imieniu Ośrodka pracowników Ośrodka oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.
5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.
6. Burmistrz udziela dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach należących do zadań własnych i zleconych Gminy w zakresie ustaw wymienionych w § 2,
7. Ponadto Burmistrz upoważnia dyrektora do podpisywania porozumień i umów cywilno – prawnych związanych z wykonywaniem przez Ośrodek nałożonych nań zadań.
8. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 7 może być także udzielone innej osobie na wniosek dyrektora Ośrodka.
9. Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Myślenicach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
10. Rada Miejska, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 9, opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej,

§ 16.

W ramach ośrodka tworzy się następujące działy:

- 1) Dział Pomocy i Integracji Społecznej realizujący zadania wynikające z:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,

- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych oraz zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo Energetyczne.,
 - d) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - e) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - f) Centrum Profilaktyczno-Dydaktyczne składające się z Punktu Konsultacyjnego dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych, specjalistycznej placówki wsparcia dziennego - Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej, której celem jest objęcie dzieci opieką i wychowaniem. W szczególności placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne i realizuje indywidualny program korekcyjne, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię. Komórka prowadzi również pracę z rodziną będącą w potrzebie , w tym w szczególności w formie: konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych, pomocy prawnej, szczególnie z zakresu prawa rodzinnego, poprzez organizowanie samopomocowej grupy wsparcia dla rodzin przeżywających trudności, wspieranie funkcji opiekuńczej rodzin oraz udzielanie rodzinom i osobom wsparcia, pomocy terapeutycznej oraz prawnej.
 - g) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów.
- 2) Dział Świadczeń Rodzinnych, Wychowawczych i Funduszu Alimentacyjnego realizujący zadania wynikające z ustaw:
- a) z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - b) z dnia z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - c) z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - d) z dnia 4.11.2016 o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem
 - e) oraz Rządowy program wsparcia rodzin z dziećmi „Dobry start” z 30 maja 2018r.
- 3) Dział Finansowo – Kadrowo-Administracyjny prowadzący obsługę wszystkich zadań realizowanych przez ośrodek.
- 4) Dzienny Dom Senior + jednostka organizacyjna- ośrodek wsparcia realizująca rządowy program wieloletni Senior+ na lata 2015 – 2020
- 5) Prawnik
- 6) Inspektor Ochrony danych Osobowych.

§ 17.

- 1) Dzienny Dom *Senior+*, jest jednostką organizacyjną – ośrodkiem wsparcia włączoną w struktury Ośrodka, za której pracę odpowiada Kierownik Dziennego Domu Senior+.
- 2) Celem ośrodka wsparcia jest zapewnienie i umożliwienie korzystania z oferty na rzecz aktywizacji społecznej w tym oferty prozdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.
- 3) Dzienny Dom Senior + działa w oparciu o własny regulamin organizacyjny .

Rozdział 5. **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 18.

- 1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Gminy. Prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych. Posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
- 2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora wspólnie z Głównym Księgowym Ośrodka oraz dostosowanym do uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Myślenicach.
- 3. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi finansowane są z:
 - a) dochodów własnych Gminy Myślenice, w przypadku zadań własnych;
 - b) dotacji z budżetu Państwa, w przypadku zadań zleconych Gminie Myślenice i innych przewidzianych prawem przypadkach.
- 4. Praca działu o którym mowa w § 16 ust 1 liff Statutu odbywa się w oparciu o środki pozyskane z opłat za wydawane przez Gminę Myślenice zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 5. Obsługę kadrową i finansowo – księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
- 6. Osobami upoważnionymi do dysponowania rachunkiem bankowym Ośrodka jest Dyrektor i Główny Księgowy. W szczególnych przypadkach może to być osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 19.

1. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o nazwie:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślenicach

Myślenice, ul. Słowackiego 82 tel./fax (12) 272 19 98; NIP 681-12-96-612

2. Dyrektor Ośrodka w ramach udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu działalności Ośrodka posługuje się stosownymi pieczęciami, wskazującymi na udzielone mu upoważnienie.

§ 20.

1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.
2. Likwidacja Ośrodka następuje w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Myślenicach


Jan Podmokły