

UCHWAŁA NR 330/XXXI/2026
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu montażu zbiorników na deszczówkę w gospodarstwach domowych prywatnych na terenach wiejskich (z wyłączeniem miasta) w gminie Myślenice.

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 5 i pkt 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) Rada Miejska w Myślenicach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin montażu zbiorników na deszczówkę w gospodarstwach domowych prywatnych na terenach wiejskich (z wyłączeniem miasta) w gminie Myślenice, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Regulamin montażu zbiorników na deszczówkę w gospodarstwach domowych prywatnych na terenach wiejskich (z wyłączeniem miast) w gminie Myślenice

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb realizacji zadania polegającego na użyczeniu przez Gminę Myślenice zbiorników na deszczówkę wraz z ich montażem na nieruchomościach stanowiących własność osób prywatnych, a następnie bezpłatnego przekazania go na własność. Źródłem pokrycia kosztów realizacji zadania będą środki pochodzące z przyznanej pomocy finansowej z budżetu Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” oraz wkładu własnego Gminy Myślenice.

§ 1

Cel Programu

Celem zadania jest zwiększenie retencji wód opadowych poprzez użyczenie i montaż zbiorników na deszczówkę dla gospodarstw domowych przy budynkach mieszkalnych jednorodzinnych - wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, grupowej zlokalizowanych na terenach wiejskich Gminy Myślenice, w szczególności poprzez:

- a) ochronę zasobów wodnych poprzez zwiększenie retencji wód opadowych i roztopowych na terenach prywatnych posesji;
- b) racjonalne i efektywne wykorzystanie zgromadzonych wód opadowych i roztopowych na potrzeby gospodarstw domowych oraz przydomowych ogrodów;
- c) ograniczenie negatywnych skutków zmian klimatycznych, w tym przeciwdziałanie zjawiskom suszy oraz lokalnych podtopień;
- d) zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie gospodarowania wodami opadowymi;
- e) wspieranie działań proekologicznych realizowanych na terenie Gminy Myślenice.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb realizacji programu polegającego na użyczeniu i montażu zbiorników dla gospodarstw domowych przy budynkach mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej bądź grupowej zlokalizowanych na terenach wiejskich Gminy Myślenice zwany dalej „Programem”.
2. Użyczenie zbiorników wraz z montażem następuje poprzez zawarcie umowy użyczenia, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:
 - a) **zbiornik na deszczówkę** – szczelny, naziemny zbiornik retencyjny o pojemności do 720 litrów, wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, do magazynowania wód deszczowych i roztopowych na terenie posesji;

- b) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, nieprowadzącą działalności gospodarczej na terenie danej nieruchomości, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości znajdującej się na terenie wiejskim Gminy Myślenice, zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodinnym wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej bądź grupowej.
 - c) **Wniosek** – wniosek o użyczenie i montaż zbiorników na deszczówkę;
 - d) **Gmina** – Gmina Myślenice;
 - e) **Urząd** – Urząd Miasta i Gminy Myślenice;
 - f) **Burmistrz** – Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice;
 - g) **Program** – program zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę budynków mieszkalnych jednorodzinnych - wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, grupowej na terenach wiejskich Gminy Myślenice;
 - h) **Regulamin** – niniejszy Regulamin zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę budynków mieszkalnych jednorodzinnych - wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, grupowej na terenach wiejskich Gminy Myślenice; określający zasady użyczenia dla osób fizycznych legitymujących się tytułem prawnym do nieruchomości, na której prowadzone będzie zbieranie i magazynowanie wód opadowych i roztopowych na terenach wiejskich Gminy Myślenice zbiorników wraz z montażem, a następnie przekazywania ich na własność. Zbiorniki te współfinansowane są ze środków Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
 - i) **Wsparcie** – udzielona wnioskodawcy pomoc w formie użyczenia zbiorników wraz z montażem na okres 5 lat, a następnie przekazania ich na własność przez Gminę.
- 4. Wsparcie w ramach Programu może zostać przyznane wyłącznie jeden raz na jedną nieruchomość i obejmuje przekazanie do 2 zbiorników na deszczówkę.
 - 5. Program zaopatrzenia w zbiorniki, określony niniejszym Regulaminem obowiązuje do 31 grudnia 2027 roku lub do wyczerpania zbiorników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

§ 3

Warunki przystąpienia do Programu

- 1. Mieszkaniec ubiegający się o użyczenie zbiorników wraz z montażem, a następnie bezpłatne ich przekazanie, powinien złożyć pisemny wniosek wraz z oświadczeniami, zwany dalej Wnioskiem w przedmiocie:
 - a) legitymowania się tytułem prawnym do nieruchomości na terenie wiejskim Gminy Myślenice, zabudowanej budynkiem jednorodinnym - wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, grupowej. Przez tytuł prawny nieruchomości należy rozumieć własność, współwłasność bądź posiadać prawo do władania nieruchomością przez okres trwałości projektu, t.j. minimum 5 lat od chwili podpisania umowy użyczenia zbiornika;
 - b) możliwości zamontowania zbiorników na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;
- 2. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą do dnia 31 grudnia 2027 r. lub do wyczerpania zbiorników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.
- 3. Wzór Wniosku zostanie opublikowany w ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.
- 4. Wnioski należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynek ePUAP oraz e-doręczenia w okresie trwania naboru.
- 5. Do wniosku należy załączyć:

- a) oświadczenie o zobowiązaniu się do korzystania z użyczonego zbiornika wraz z montażem przez okres co najmniej 5 lat od daty zawarcia umowy z Gminą Myślenice (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b) w przypadku gdy nieruchomości, na której usytuowany zostanie zbiornik znajduje się we współwłasności – oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o zgodzie na użyczenie na przedmiotową nieruchomość zbiornika wraz z montażem i akceptacji postanowień regulaminu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) lub w przypadku posiadania innego tytułu niż własność lub współwłasność oświadczenie właściciela o zgodzie na użyczenie zbiornika wraz z montażem i akceptacji postanowień Regulaminu.
6. O kolejności przyznania wsparcia decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku.
 7. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub brakujących informacji z Wnioskodawcą będzie się kontaktował pracownik Wydziału Mienia w celu poprawy/uzupełnienia danych.
 8. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem wsparcia.
 9. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie e-mail lub telefonicznie o przyznaniu wsparcia lub odmowie przyznania wsparcia.
 10. Na odmowę przyznania wsparcia nie przysługuje odwołanie.
 11. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę wniosku Gmina podpisze z Wnioskodawcą umowę użyczenia zbiornika wraz z montażem na okres 5 lat, a następnie po upływie okresu użyczenia bezpłatnego przekazania go na własność.
 12. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest do podpisania umowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie przez pracownika Wydziału Mienia Urzędu. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie lub przesłana w formie e-mail. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie Wnioskodawca traci prawo do uzyskania wsparcia w formie zbiornika na deszczówkę.
 13. W przypadku wnioskodawców legitymujących się innym tytułem prawnym do nieruchomości niż własność lub współwłasność, wymagane jest przedstawienie pracownikowi Wydziału Mienia w chwili podpisywania umowy dokumentów do wglądu, potwierdzających ww. tytuł. Pracownik wydziału sporządzi stosowną notatkę służbową.
 14. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga pracownik komórki właściwej za nabór i rozpatrywanie wniosków.

§ 4

Zasady przekazania oraz użytkowania zbiornika na deszczówkę

1. Podstawą udostępnienia Wnioskodawcy zbiornika, będzie umowa użyczenia zbiornika wraz z montażem na okres 5 lat, a następnie bezpłatnego przekazania go na własność, zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu oraz złożonego wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu. Zbiornik na wodę deszczową stanowi własność Gminy Myślenice przez okres 5 lat.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) warunki przekazania zbiornika, jego rodzaj i pojemność;

- b) adres nieruchomości, na której będzie zamontowany zbiornik;
 - c) zasady kontroli użytkowania zbiornika w okresie obowiązywania umowy;
 - d) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli;
 - e) zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielenia zgody na wejście na teren nieruchomości na potrzeby niezbędnych prac i dokonania kontroli;
 - f) zasady dotyczące kontroli oraz utrzymania trwałości projektu przez odbiorcę końcowego;
 - g) odpowiedzialność w przypadku naruszenia obowiązku eksploatacji zbiornika zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres 5 lat od daty podpisania umowy z Gminą Myślenice.
3. Umowa użyczenia zbiornika wraz z montażem zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Umowa stanowić będzie podstawę do korzystania z niego przez Wnioskodawcę.
 5. Wnioskodawca odbierze całość robót wraz ze zbiornikiem po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w miejscu i w dniu wskazanym przez pracownika Wydziału Mienia Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach.
 6. Gmina jest zobowiązana do montażu zbiornika w lokalizacji określonej w umowie.
 7. Wnioskodawca jest zobligowany udostępnić teren celem realizacji prac i dokonania kontroli.
 8. Zbiornik powinien zostać zainstalowany w sposób nie powodujący niekorzystnego oddziaływania na posesje sąsiednie, nie może także wywoływać innych szkód i uciążliwości dla środowiska i otoczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zbiornika zgodnie z jego przeznaczeniem i umową przez okres minimum 5 lat od dnia podpisania umowy użyczenia zbiornika.
 10. Wnioskodawca jest zobowiązany do naklejenia na zbiorniku etykiety otrzymanej wraz ze zbiornikiem, informującej o współfinansowaniu ze środków Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
 11. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się działaniom ewaluacyjnym w tym wykonania ankiet i dokumentacji fotograficznej, a następnie przesłania jej na adres e-mail: info@myslenice.pl, magdalena.mleczek@myslenice.pl do 31.03 każdego roku.

§ 5

Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę

1. Gmina Myślenice zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień Regulaminu oraz umowy o użyczenie zbiornika w okresie jej obowiązywania.
2. Zakres kontroli może obejmować:
 - a) stan przekazanego zbiornika;
 - b) sposób eksploatacji zbiornika;
 - c) umieszczenia etykiety informacyjnej o dofinansowaniu.
3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, osobom upoważnionym przez Burmistrza oraz pracowników Instytucji Zarządzającej Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w celu sprawdzenia i udokumentowania użytkowania zbiornika zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 6

Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia oraz warunki rozwiązania umowy

1. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Gminy, że przekazany zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, pozostaje nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie wraz z kosztem montażu.
2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również zbiornik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy. Wnioskodawca ma obowiązek zwrócić także koszty montażu.
3. Wnioskodawca odpowiada za zbiornik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie ze zbiornika, jego zniszczenia lub kradzieży Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości zbiornika wraz z montażem.
5. Wartość zbiornika wraz z montażem określona zostanie w umowie użyczenia.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z zastrzeżeniem ust. 7 i 8
7. Jeżeli Wnioskodawca przed zamontowaniem zbiornika utraci tytuł prawny do nieruchomości przysługuje mu prawo rozwiązania umowy bez ponoszenia kosztów.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez Wnioskodawcę po montażu zbiornika na nieruchomości Wnioskodawca ponosi koszty zbiornika wraz z montażem.
9. Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy po 3 krotnym braku możliwości zamontowania zbiornika z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy bez zwrotu kosztów przez Wnioskodawcę.

§ 7

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, e-mail: info@myslenice.pl, tel.: 12 639 23 00.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować także listownie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Administrator powołał inspektora danych osobowych, Pana Krzysztofa Dybła i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@myslenice.pl, tel.: 500 512 636.
4. Państwa dane będą przetwarzane w związku z koniecznością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji, którą złożyłeś, zawiadomienia Cię o sposobie jej/jego rozpatrzenia i ujęcia jej/jego w wewnętrznym rejestrze oraz przekazania sprawy do archiwum.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: Działu VIII (w szczególności art. 237-238) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz art. 5-6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (przy składaniu skargi/wniosku/petycji musisz podać swoje imię, nazwisko i adres); niepodanie danych skutkuje niemożnością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, obsługi prawnej, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Archiwum Narodowe w Krakowie.
8. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, a po jego zrealizowaniu, także przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia/dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed Państwa roszczeniami, a także przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Państwa danych osobowych w celu archiwizacji – co do zasady 25 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zgromadzono dane, następnie dokumentacja, jako archiwalna przekazywana jest do Archiwum Państwowego.
9. Posiadają Państwo prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 8

Załączniki do Regulaminu

Załączniki do Regulaminu Programu zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę właścicieli budynków mieszkalnych jednorodzinnych - wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, grupowej na terenach wiejskich Gminy Myślenice, współfinansowanego ze środków Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o użyczenie zbiornika wraz z montażem;
- b) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o zobowiązaniu do korzystania ze zbiornika
- c) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia współwłaściciela lub właściciela
- d) Załącznik nr 4 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- e) Załącznik nr 5 – wzór zobowiązania wnioskodawcy do udzielenia zgody dla JST na wejście na teren nieruchomości
- f) Załącznik nr 6 – zasady przeprowadzania kontroli oraz utrzymania trwałości projektu

***Załącznik nr 1 do Regulaminu
montażu zbiorników na
deszczówkę w gospodarstwach
domowych prywatnych na terenach
wiejskich (z wyłączeniem miasta)
w gminie Myślenice***

Myślenice, dnia

Urząd Miasta i Gminy
Myślenice
ul. Rynek 8/9
32-400 Myślenice

Wniosek o użyczenie i montaż zbiornika na deszczówkę

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Numer ewidencyjny działki, na której zostanie zamontowany zbiornik na wodę deszczową:	
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

1. Zwracam się z wnioskiem o użyczenie na okres 60 miesięcy zbiornika do gromadzenia wody deszczowej wraz z montażem i jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zbiornik ten będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości, której jestem: właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym¹,

położonej w miejscowości.....

Nr domu/działki:

- b) Zbiornik będzie służył wyłącznie do gromadzenia wód opadowych i roztopowych do wykorzystania na cele gospodarstwa domowego i przydomowego ogrodu.
2. Zobowiązuję się do wskazania miejsca, niestwarzającego uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej nieruchomości oraz sąsiednich posesji, do zamontowania zbiornika na wodę deszczową.
 3. Zobowiązuję się do udostępnienia nieruchomości w celu montażu zbiornika na wody deszczowe i roztopowe.
 4. Użyczony zbiornik zostanie udostępniony do kontroli pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Myślenice oraz pracownikom Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 (FEM 2021-2027)
 5. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej zamontowanego zbiornika na deszczówkę oraz jej wykorzystanie na cele promocji Gminy Myślenice oraz Marszałka Województwa Małopolskiego.
 6. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia zbiornika wraz z montażem najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie telefonicznie lub mailowo przez pracownika Wydziału Mienia Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.
 7. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie tracę prawo do uzyskania wsparcia w formie zbiornika wraz z montażem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Programu zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę budynków mieszkalnych jednorodzinnych - wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, grupowej na terenach wiejskich Gminy Myślenice. Źródłem pokrycia kosztów realizacji zadania będą środki pochodzące z przyznanej pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” oraz wkładu własnego Gminy Myślenice.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

¹ niewłaściwe skreślić

Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Myślenicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, e-mail: info@myslenice.pl, tel.: 12 639 23 00.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować także listownie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Administrator powołał inspektora danych osobowych, Pana Krzysztofa Dybła i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@myslenice.pl, tel.: 500 512 636.
4. Państwa dane będą przetwarzane w związku z koniecznością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji, którą złożyłeś, zawiadomienia Cię o sposobie jej/jego rozpatrzenia i ujęcia jej/jego w wewnętrznym rejestrze oraz przekazania sprawy do archiwum.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: Działu VIII (w szczególności art. 237-238) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz art. 5-6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (przy składaniu skargi/wniosku/petycji musisz podać swoje imię, nazwisko i adres); niepodanie danych skutkuje niemożnością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, obsługi prawnej, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Archiwum Narodowe w Krakowie.
8. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, a po jego zrealizowaniu, także przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia/ dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed Państwa roszczeniami, a także przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Państwa danych osobowych w celu archiwizacji – co do zasady 25 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zgromadzono dane, następnie dokumentacja, jako archiwalna przekazywana jest do Archiwum Państwowego.
9. Posiadają Państwo prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

***Załącznik nr 2 do Regulaminu
montażu zbiorników na
deszczówkę w gospodarstwach
domowych prywatnych na terenach
wiejskich (z wyłączeniem miasta)
w gminie Myślenice***

**Oświadczenie o zobowiązaniu się do korzystania z użyczonego zbiornika na deszczówkę
przez okres co najmniej 5 lat od daty zawarcia umowy**

Oświadczam, że będę korzystać z użyczonego zbiornika na deszczówkę wraz z montażem przez okres co najmniej 5 lat od daty zawarcia umowy, a także zobowiązuję się do jego należytego użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem oraz obowiązującymi zasadami eksploatacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

***Załącznik nr 3 do Regulaminu
montażu zbiorników na
deszczówkę w gospodarstwach
domowych prywatnych na terenach
wiejskich (z wyłączeniem miasta)
w gminie Myślenice***

**Oświadczenie współwłaściciela/właściciela o zgodzie na użyczenie na nieruchomość
zbiornika na deszczówkę wraz z montażem
oraz akceptacji postanowień Regulaminu**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na użyczenie zbiornika na deszczówkę wraz z montażem na
niżej wskazaną nieruchomość.

Oznaczenie nieruchomości, na którą zostanie użyczony zbiornik na deszczówkę wraz
z montażem:

miejsowość

kod pocztowy

ulica

nr domu/lokalu

tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność)

.....

numer ewidencyjny działki

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem montażu zbiorników na
deszczówkę w gospodarstwach domowych prywatnych na terenach wiejskich (z wyłączeniem
miasta) w gminie Myślenice.

Oświadczam również, że nie wnoszę żadnych roszczeń do realizacji powyższego
przedsięwzięcia.

.....
Miejscowość, data, podpis/podpisy właścicieli/współwłaścicieli

*Załącznik nr 4 do Regulaminu
montażu zbiorników na
deszczówkę w gospodarstwach
domowych prywatnych na terenach
wiejskich (z wyłączeniem miasta)
w gminie Myślenice*

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

spisany w dniur.

PRZEKAZUJĄCY:

Gmina Myślenice ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, NIP: 6811004414, Regon: 351555418,
reprezentowana przez

PRZEJMUJĄCY:

.....
.....
.....

Przekazujący przekazuje, a Przejmujący potwierdza odbiór zamontowanego zbiornika na
deszczówkę dekoracyjnego o pojemności wyposażonego w zbieracz z filtrem, kranik
oraz etykietę z informacją o finansowaniu zgodnie z umową nr z dnia
..... – (.....szt.)

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla
Przekazującego i Przejmującego.

PRZEKAZUJĄCY:

PRZEJMUJĄCY:

***Załącznik nr 5 do Regulaminu
montażu zbiorników na
deszczówkę w gospodarstwach
domowych prywatnych na terenach
wiejskich (z wyłączeniem miasta)
w gminie Myślenice***

**Zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielenia zgody dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego na wejście w teren nieruchomości**

Ja niżej podpisany zobowiązuje się do udzielenia zgody
upoważnionym pracownikom Jednostek Samorządu Terytorialnego na wejście na teren
nieruchomości:

miejsowość

kod pocztowy

ulica

nr domu/lokalu

tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność)

.....

numer ewidencyjny działki

w celu realizacji prac związanych z kontrolą zamontowanych zbiorników na deszczówkę.

Zobowiązuję się również do umożliwienia dostępu do nieruchomości w celu realizacji prac
związanych z dostawą i montażem oraz ewentualnym serwisem zbiornika na deszczówkę.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

***Załącznik nr 6 do Regulaminu
montażu zbiorników na
deszczówkę w gospodarstwach
domowych prywatnych na terenach
wiejskich (z wyłączeniem miasta)
w gminie Myślenice***

Zasady przeprowadzenia kontroli oraz utrzymania trwałości projektu

Zasady przeprowadzenia kontroli:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz innym uprawnionym instytucjom przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości objętej projektem.
2. Kontrole mogą być przeprowadzone w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.
3. Przedmiotem kontroli jest w szczególności:
 - a) prawidłowość montażu i użytkowania zbiornika,
 - b) zgodność wykorzystania zbiornika zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie użyczenia,
 - c) stan techniczny zbiornika na deszczówkę,
 - d) przestrzeganie warunków umowy użyczenia oraz regulaminu.
4. Kontrola może być przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wnioskodawcą, a w uzasadnionych przypadkach również bez wcześniejszego powiadomienia.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do wypełniania ankiet dotyczących projektu i wykonywania dokumentacji fotograficznej zbiornika, a następnie przesyłania jej na adres e-mail: info@myslenice.pl lub magdalena.mleczek@myslenice.pl do 31.03 każdego roku, aż do zakończenia trwałości projektu.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę oraz do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień.

Utrzymanie trwałości projektu:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od dnia jego zakończenia.
2. W okresie trwałości projektu zabrania się:

- a) demontażu, zbycia lub przekazania zbiornika osobom trzecim,
 - b) wykorzystania zbiornika niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) dokonywania samowolnych przeróbek lub ingerencji mogących wpłynąć na funkcjonowanie zbiornika na deszczówkę.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
- a) należytego użytkowania zbiornika zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją,
 - b) dbania o jego stan techniczny,
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich uszkodzeniach lub nieprawidłowościach.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad trwałości projektu Wnioskodawca może zostać zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia na zasadach określonych w umowie.

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami przeprowadzenia kontroli oraz utrzymania trwałości projektu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb realizacji zadania polegającego na użyczeniu przez Gminę Myślenice zbiorników na deszczówkę wraz z ich montażem na nieruchomościach stanowiących własność osób prywatnych, a następnie bezpłatnego przekazania go na własność. Źródłem pokrycia kosztów realizacji zadania będą środki pochodzące z przyznanej pomocy finansowej z budżetu Marszałka Województwa Małopolskiego w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027” oraz wkładu własnego Gminy Myślenice.