

**UCHWAŁA NR 46/VIII/2019
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 25 marca 2019 r.

W sprawie: ustalenia miejsc i opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.) Rada Miejska w Myślenicach, uchwała co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania charakteryzujących się deficytem miejsc postojowych, których granice określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się szczegółowe zasady funkcjonowania i pobierania opłat na obszarze określonym w § 1 zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Z dniem 30.04.2019 r. traci moc Uchwała Nr 150/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia miejsc i opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice oraz Uchwała Nr 185/XXII/2012 z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 150/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia miejsc i opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 maja 2019 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Myślenicach

Jan Podmokły

REGULAMIN organizacji parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem" określa zasady organizacji parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) UMIG – Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach;
 - 2) PP - Płatne Parkingi – drogi wewnętrzne i parkingi charakteryzujące się znacznym deficytem miejsc postojowych, obejmująca ulice: Rynek, Gałczyńskiego, Jordana (parkingi: za budynkiem UMIG oraz przy budynku T.G. Sokół), ul. Słowackiego - parking na działce Nr 894/1 i 894/10 obr.3 w Myślenicach;
 - 3) SPP – Strefa Płatnego Parkowania, której zasady funkcjonowania określone są w odrębnej Uchwale;
 - 4) Kontroler PP – osoba posiadająca upoważnienie na podstawie zawartej z Urzędem Miasta i Gminy Myślenice umowy do kontroli postojów pojazdów, w tym: kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postojów pojazdów, sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty, abonamentów, wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za nieopłacony czas postojów;
 - 5) Abonamenty roczne, półroczne, kwartalne, miesięczne - opłata uprawniająca do parkowania w obrębie PP - abonament dla pojazdu mieszkańca ważny na ulicy zameldowania/zamieszkania – lub w bliskiej odległości zameldowania/zamieszkania na określonej ulicy, potwierdzone "kartą mieszkańca" wydaną przez UMIG;
 - 6) Identyfikator osoby niepełnosprawnej – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania w obrębie PP, w wyznaczonych miejscach przez czas jego ważności, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera PP, powiadamiający o nałożeniu opłaty podwyższonej za: stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty; brak potwierdzenia wniesienia opłaty w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu; brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty;
 - 8) Bilet parkingowy – dokument potwierdzający opłacenie postojów w obrębie PP - wzory biletów parkingowych określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.
 - 9) Karta mieszkańca - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty uprawniającej do postojów w obrębie PP;
 - 10) Karta parkingowa dla przedsiębiorców - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty uprawniającej do postojów w obrębie PP;
 - 11) Zastrzeżone stanowisko postojowe "koperta" - wyznaczone miejsce w obrębie PP uprawniające do postojów określonego pojazdu na prawach wyłączności.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2.

Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice ustala się następujące opłaty:

1. 1,00 zł – za postój do 30 minut (stawka minimalna)
2. 2,00 zł - za pierwszą godzinę postoju
3. 2,40 zł – za drugą godzinę postoju
4. 2,80 zł – za trzecią godzinę postoju
5. 2,00 zł – za czwartą i kolejne godziny postoju
6. 300,00 zł- Abonament Mieszkańca roczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców ulic, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 2).
7. 150,00 zł- Abonament Mieszkańca półroczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców j.w.;
8. 100,00 zł- Abonament Mieszkańca kwartalny za parkowanie samochodów przez mieszkańców jw;
9. 50,00 zł- Abonament Mieszkańca miesięczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców jw;
10. 400, 00 zł- Abonament miesięczny za parkowanie samochodów na prawach wyłączności- w odniesieniu do 1 miejsca zastrzeżonego "kopertą";
11. 100 zł - Abonament miesięczny za parkowanie jednego samochodu dla osób prowadzących działalność gospodarczą w obrębie PP. Ilość abonamentów do 20% miejsc parkowania w obrębie PP;
12. 50,00 zł- opłata podwyższona za nieuiszczenie opłaty za parkowanie;

§ 3.

1. Posiadacze pojazdów samochodowych korzystający z dróg wewnętrznych i parkingów nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice obowiązani są do ponoszenia opłat za parkowanie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 18:00 z wyjątkiem parkingów zlokalizowanych wzdłuż zachodniej części Rynku, na których opłaty obowiązują w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 18:00.
2. Opłaty obowiązują na obszarze PP, których granice oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa parkowania) oraz przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy parkowania), a także oznakowaniem poziomym.
3. Opłaty za parkowanie na PP nie obowiązują w niedziele ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.
4. Postój pojazdów zaopatrzenia parkujących na PP oraz postój taksówek na PP parkujących poza wyznaczonymi dla nich miejscami jest odpłatny na zasadach ogólnych.
5. Obrót używanymi biletami parkingowymi jest zabroniony.
6. Uiszczenie opłaty za parkowanie na PP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej w pojeździe lub z pojazdu. Takie działanie traktowane będzie jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Wzory „karty mieszkańca”, „karty parkingowej dla przedsiębiorców” określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

Rozdział 2. Realizacja opłat za parkowanie w obrębie PP

§ 4.

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd na PP jest opłacenie czasu postoju w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. Opłatę za parkowanie pojazdu na PP należy uiszczać poprzez:
 - a) samoobsługowy system urządzeń inkasujących – rejestrujących (parkomaty) oraz umieszczenie dowodu uiszczenia opłaty w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do jego czytelności;
 - b) formy mobilnych płatności elektronicznych.
3. Opłatę wnosi się z góry za cały deklarowany czas parkowania (z wyjątkiem mobilnych płatności elektronicznych, które naliczają opłatę za rzeczywisty czas postoju jednak nie mniejszą niż 1 zł).
4. Osoba wykupująca bilet zobowiązana jest do przestrzegania czasu postoju i uzupełniania opłaty w/g obowiązujących stawek. Postój po upływie czasu określonego na dowodzie wniesienia opłaty jest równoznaczny z nie uiszczeniem opłaty.
5. Opłata wykupiona na PP upoważnia do parkowania na wszystkich PP oraz w całej SPP (dopuszczalna jest zmiana miejsca parkingowego w ramach uiszczonej opłaty).
6. Opłaty za wykupiony, a niewykorzystany czas postoju nie podlegają zwrotowi.
7. Zabrania się udostępniania zastrzeżonego stanowiska osobom trzecim.
8. Od opłat, o których mowa w § 2 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) oraz Straż Miejska.

Rozdział 3. Abonament

§ 5.

1. Wykupienie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
2. W przypadku zagubienia lub kradzieży dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu kwartalnego, półrocznego lub rocznego przed upływem ich ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.
3. Zwrot opłaty za abonament kwartalny, półroczny lub roczny przed upływem ich ważności może nastąpić w przypadku:
 - a) zbycia pojazdu,
 - b) kradzieży pojazdu zgłoszonej Policji,
 - c) wyrejestrowania pojazdu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 posiadaczowi dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu zwraca się opłatę w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych pełnych okresów miesięcznych.

5. Uprawnienie wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem abonamentu.
6. Kartę mieszkańca wydaje się osobom zameldowanym na pobyt stały, czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym na ulicach objętych PP będącym właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź osobom będącym użytkownikami pojazdu na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej, z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza.
7. W przypadku osób zamieszkałych, a niezameldowanych w obrębie PP, przysługuje abonament zgodnie z ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu.
8. Osoby zamieszkałe, a niezameldowane w obrębie PP zobowiązane są do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających pobyt, celem uzyskania Karty mieszkańca.
9. W przypadku osób zamieszkałych, a nie zameldowanych w obszarze PP abonament jest wydawany na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Dla uzyskania abonamentu mieszkańca należy w UMIG w Myślenicach złożyć:
 - a) podanie,
 - b) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - c) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
 - d) kserokopię dowodu osobistego lub inny dokument potwierdzający zameldowanie w obrębie PP,
 - e) kserokopię umowy najmu lokalu lub inny dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego w obrębie PP w przypadku osób nie posiadających zameldowania.
11. Dla uzyskania „karty parkingowej dla przedsiębiorców” należy złożyć w UMIG:
 - a) podanie,
 - b) kserokopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) kserokopię dowodu rejestracyjnego,
 - d) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.
12. Dla uzyskania abonamentu na korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) należy złożyć w UMIG:
 - a) podanie,
 - b) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) kserokopię dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych.
13. Podania wskazane w ust. 10-12 tego paragrafu rozpatruje UMIG, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa.
14. Odmowa wydania „Karty mieszkańca”, „Karty parkingowej dla przedsiębiorców” w obrębie PP, lub odmowa pozwolenia na korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) następuje na piśmie.

15. Każdemu mieszkańcowi w obrębie PP można wydać jedną „Kartę mieszkańca” na jeden pojazd samochodowy, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów.
16. „Karta mieszkańca” na danej ulicy objętej PP uprawnia do parkowania oznaczonego w niej pojazdu na jednym z dwóch wskazanych ciągów postojowych położonych w pobliżu miejsca jego zameldowania/zamieszkania.
17. Kartę wydaje się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące.
18. Każdemu przedsiębiorcy można wydać jedną „kartę parkingową dla przedsiębiorców” na jeden pojazd samochodowy, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów.
19. „Karta parkingowa dla przedsiębiorców” uprawnia do parkowania wskazanego w niej pojazdu w obrębie PP i SPP w Myślenicach.
20. Potwierdzeniem uzyskania uprawnienia do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) jest imienny identyfikator parkingowy z numerem rejestracyjnym pojazdu.
21. Identyfikator uprawnia do parkowania na oznaczonym w nim stanowisku postojowym.
22. Stanowisko postojowe wyznaczone zostaje w terenie przez UMIG.
23. Uprawnienia do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) udziela się na czas określony obejmujący pełne miesiące, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok.
24. Wszystkie opłaty abonamentowe uiszczane są z góry za cały wnioskowany okres gotówką w kasach UMIG lub przelewem na rachunek bankowy UMIG.
25. Uiszczenie opłaty jest warunkiem uzyskania „karty mieszkańca”, „karty parkingowej dla przedsiębiorców” i imiennego identyfikatora parkingowego.

Rozdział 4. Sankcje za niewłaściwe parkowanie w obrębie PP

§ 6.

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w obrębie PP parkowania pobiera się opłatę podwyższoną w wysokości 50,00 PLN.
2. Parkowanie na podstawie nieważnego abonamentu, dla pojazdu mieszkańca lub korzystanie z abonamentu poza PP w nim określonej jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty.
3. Wezwanie do uiszczenia opłaty podwyższonej wystawia kontroler PP i umieszcza je za wycieraczką samochodu.
4. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.
5. Opłatę podwyższoną uiszcza się w kasie Urzędu lub przelewem na konto UMIG Nr 46861900060020000000710001.
6. Opłata podwyższona podlega anulowaniu w przypadku okazania dokumentu potwierdzającego opłacenie abonamentu, ważnego w dniu wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej oraz w przypadku awarii urządzenia inkasującego – rejestrującego (parkomatu) w obrębie strefy, którą obsługuje.

7. W przypadku stwierdzenia parkowania pojazdu samochodowego w obrębie PP bez widocznego dowodu uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do postoju w obrębie PP, Kontroler PP wystawia wezwanie, w którym określa datę, miejsce, godzinę kontroli oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego. Wezwanie umieszczone jest za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Potwierdzenie wezwania archiwizowane jest w UMIG.
8. Parkowanie pojazdu samochodowego w obrębie PP bez widocznego dowodu uiszczenia opłaty jest rejestrowane w formie dokumentacji fotograficznej.
9. W przypadku nieuiszczenia opłaty podwyższonej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5. Kontrola czasu postoju pojazdów w obrębie PP

§ 7.

1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu prowadzą Kontrolerzy PP i SPP, upoważnieni pracownicy UMIG Myślenice, legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice, Straż Miejska.
2. Do obowiązków Kontrolerów PP należy w szczególności:
 - a) sprawdzanie uiszczenia opłaty za parkowanie w obrębie PP,
 - b) sprawdzanie ważności abonamentu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w obrębie PP,
 - c) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za parkowanie bez uiszczenia opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w obrębie PP,
 - d) sporządzanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieuiszczenie opłaty parkingowej w obrębie PP,
 - e) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów przez kierowców naruszających w tym zakresie przepisy ruchu drogowego oraz informowanie pracowników Wydziału Mienia UMIG o zajęciu pasa drogowego w obrębie PP bez wymaganego zezwolenia.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Pojazdy parkujące w obrębie PP utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu mogą być usuwane zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania PP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami podwyższonymi przyjmowane są w UMIG w godzinach pracy urzędu.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 46/VIII/2019
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 25 marca 2019 r.



Uzasadnienie do uchwały Nr 46/VIII/2019

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 25 marca 2019 r.

Podjęcie nowej uchwały dotyczącej ustalenia zasad parkowania pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice związane jest z koniecznością wprowadzenia nowych zasad funkcjonowania tych parkingów. Zasadniczą zmianą jest wprowadzenie nowego sposobu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach wewnętrznych i parkingach nie objętych Strefą Płatnego Parkowania, który będzie się odbywał za pomocą urządzeń inkasujących – rejestrujących (parkomaty) oraz form mobilnych płatności elektronicznych. Prognozowany jest wzrost przychodów poprzez wymuszenie większej rotacji pojazdów w obrębie PP, a ponadto eliminacja czynnika ludzkiego zagwarantuje całkowitą szczelność finansową systemu poboru opłat.