

**UCHWAŁA NR 45/VIII/2019
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 25 marca 2019 r.

W sprawie: ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 13, 13b, 13f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 z późn. zm.) Rada Miejska w Myślenicach, uchwała co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania charakteryzującej się znacznym deficytem miejsc postojowych, której granice określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ustala się szczegółowe zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania zawarte w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Z dniem 30.04.2019 r. traci moc Uchwała Nr 199/XXVI/2016 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice oraz Uchwała Nr 435/XLVII/2018 z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 199/XXVI/2016 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustalenia Stref Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice.

§ 4.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 maja 2019 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Myślenicach

Jan Podmokły

REGULAMIN Strefy Płatnego Parkowania w Myślenicach

§ 1.

1. Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Myślenicach, zwany dalej "Regulaminem" określa zasady organizacji parkowania i uiszczania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych Myślenic, znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) UMIG – Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach;
 - 2) SPP - Strefa Płatnego Parkowania - charakteryzująca się znacznym deficytem miejsc postojowych, obejmująca ulice: Kilińskiego, Klakurki, Jordana (za parkiem Jordana w kierunku restauracji „STEK”), Średniawskiego od Kilińskiego do Kniaziewicza w Myślenicach;
 - 3) PP – Płatne Parkingi, których zasady funkcjonowania określone są w odrębnej Uchwale;
 - 4) Kontroler SPP – osoba posiadająca upoważnienie na podstawie zawartej z Urzędem Miasta i Gminy Myślenice umowy do kontroli postojów pojazdów, w tym: kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postojów pojazdów, sprawdzanie ważności dowodów wniesienia opłaty, abonamentów, wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za nieopłacony czas postojów.;
 - 5) Abonamenty roczne, półroczne, kwartalne, miesięczne - opłata uprawniająca do parkowania w SPP- abonament dla pojazdu mieszkańca ważny na ulicy zameldowania/zamieszkania – lub w bliskiej odległości zameldowania/zamieszkania na określonej ulicy, potwierdzone "kartą mieszkańca" wydaną przez UMIG;
 - 6) Identyfikator osoby niepełnosprawnej – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania w SPP, w wyznaczonych miejscach przez czas jego ważności, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP, powiadamiający o nałożeniu opłaty podwyższonej za: stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty; brak potwierdzenia wniesienia opłaty w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu; brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty;
 - 8) Bilet parkingowy – dokument potwierdzający opłacenie postojów w SPP - wzory biletów parkingowych określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.
 - 9) Karta mieszkańca - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty uprawniającej do postojów w SPP;
 - 10) Karta parkingowa dla przedsiębiorców - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty uprawniającej do postojów w SPP;
 - 11) Zastrzeżone stanowisko postojowe "koperta" - wyznaczone miejsce w SPP uprawniające do postojów określonego pojazdu na prawach wyłączności.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 2.

W obrębie Strefy Płatnego Parkowania ustala się następujące opłaty:

1. 1,00 zł – za postój do 30 minut (stawka minimalna)
2. 2,00 zł - za pierwszą godzinę postoju
3. 2,40 zł – za drugą godzinę postoju
4. 2,80 zł – za trzecią godzinę postoju
5. 2,00 zł – za czwartą i kolejne godziny postoju
6. 300,00 zł- Abonament Mieszkańca roczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców ulic, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt 2) .
7. 150,00 zł- Abonament Mieszkańca półroczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców j.w.;
8. 100,00 zł- Abonament Mieszkańca kwartalny za parkowanie samochodów przez mieszkańców jw;
9. 50,00 zł- Abonament Mieszkańca miesięczny za parkowanie samochodów przez mieszkańców jw;
10. 400, 00 zł- Abonament miesięczny za parkowanie samochodów na prawach wyłączności- w odniesieniu do 1 miejsca zastrzeżonego "kopertą";
11. 100 zł - Abonament miesięczny za parkowanie jednego samochodu dla osób prowadzących działalność gospodarczą w strefie płatnego parkowania. Ilość abonamentów do 20% miejsc parkowania w strefie parkowania;
12. 50,00 zł- opłata podwyższona za nieuiszczenie opłaty za parkowanie;

§ 3.

1. Posiadacze pojazdów samochodowych korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za parkowanie w SPP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 18:00.
2. Opłaty obowiązują na obszarze SPP, której granice oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa parkowania) oraz przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy parkowania), a także oznakowaniem poziomym.
3. Opłaty za parkowanie w SPP nie obowiązują w niedziele ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.
4. Postój pojazdów zaopatrzenia parkujących w SPP w czasie jej funkcjonowania oraz postój taksówek w SPP parkujących poza wyznaczonymi dla nich miejscami jest odpłatny na zasadach ogólnych.
5. Obrót używanymi biletami parkingowymi jest zabroniony.
6. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej w pojeździe lub z pojazdu. Takie działanie traktowane będzie jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Wzory „karty mieszkańca”, „karty parkingowej dla przedsiębiorców" określa Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

Rozdział 2. Realizacja opłat za parkowanie w SPP

§ 4.

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w SPP jest opłacenie czasu postoju w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. Opłatę za parkowanie pojazdu w SPP należy uiszczać poprzez:
 - a) samoobsługowy system urządzeń inkasujących – rejestrujących (parkomaty) oraz umieszczenie dowodu uiszczenia opłaty w miejscu widocznym za przednią szybą pojazdu w sposób nie budzący wątpliwości co do jego czytelności;
 - b) formy mobilnych płatności elektronicznych.
3. Opłatę wnosi się z góry za cały deklarowany czas parkowania (z wyjątkiem mobilnych płatności elektronicznych, które naliczają opłatę za rzeczywisty czas postoju jednak nie mniejszą niż 1 zł).
4. Osoba wykupująca bilet zobowiązana jest do przestrzegania czasu postoju i uzupełniania opłaty w/g obowiązujących stawek. Postój po upływie czasu określonego na dowodzie wniesienia opłaty jest równoznaczny z nie uiszczeniem opłaty.
5. Opłata wykupiona w SPP upoważnia do parkowania w całej SPP oraz na wszystkich PP (dopuszczalna jest zmiana miejsca parkingowego w ramach uiszczonej opłaty).
6. Opłaty za wykupiony, a niewykorzystany czas postoju nie podlegają zwrotowi.
7. Zabrania się udostępniania zastrzeżonego stanowiska osobom trzecim.
8. Od opłat, o których mowa w § 2 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.) oraz Straż Miejska.

Rozdział 3. Abonament

§ 5.

1. Wykupienie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
2. W przypadku zagubienia lub kradzieży dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu kwartalnego, półrocznego lub rocznego przed upływem ich ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.
3. Zwrot opłaty za abonament kwartalny, półroczny lub roczny przed upływem ich ważności może nastąpić w przypadku:
 - a) zbycia pojazdu,
 - b) kradzieży pojazdu zgłoszonej Policji,
 - c) wyrejestrowania pojazdu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 posiadaczowi dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu zwraca się opłatę w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych pełnych okresów miesięcznych.
5. Uprawnienie wynikające z abonamentu można przenieść na inny pojazd właściciela na jego pisemny wniosek i za zwrotem abonamentu.

6. Kartę mieszkańca wydaje się osobom zameldowanym na pobyt stały, czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym na ulicach objętych SPP będącym właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, których prawo własności potwierdzone jest wpisem w dowodzie rejestracyjnym, bądź osobom będącym użytkownikami pojazdu na podstawie odpłatnej umowy cywilno-prawnej lub umowy użyczenia pojazdu zawartej w formie pisemnej, z podpisami stron umowy potwierdzonymi przez notariusza.
7. W przypadku osób zamieszkałych, a niezameldowanych w obrębie danej SPP, przysługuje abonament zgodnie z ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu.
8. Osoby zamieszkałe, a niezameldowane w obrębie SPP zobowiązane są do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających pobyt, celem uzyskania Karty mieszkańca.
9. W przypadku osób zamieszkałych, a nie zameldowanych na terenie SPP abonament jest wydawany na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Dla uzyskania abonamentu mieszkańca należy w UMIG w Myślenicach złożyć:
 - a) podanie,
 - b) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - c) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
 - d) kserokopię dowodu osobistego lub inny dokument potwierdzający zameldowanie w obrębie SPP,
 - e) kserokopię umowy najmu lokalu lub inny dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego w obrębie SPP w przypadku osób nie posiadających zameldowania.
11. Dla uzyskania „karty parkingowej dla przedsiębiorców” należy złożyć w UMIG:
 - a) podanie,
 - b) kserokopię wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - c) kserokopię dowodu rejestracyjnego,
 - d) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.
12. Dla uzyskania abonamentu na korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) należy złożyć w UMIG:
 - a) podanie,
 - b) kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) kserokopię dokumentu tożsamości w przypadku osób fizycznych.
13. Podania wskazane w ust. 10-12 tego paragrafu rozpatruje UMIG, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa.
14. Odmowa wydania „Karty mieszkańca”, „Karty parkingowej dla przedsiębiorców” w SPP, lub odmowa pozwolenia na korzystanie z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) następuje na piśmie.
15. Każdemu mieszkańcowi w obrębie SPP można wydać jedną „Kartę mieszkańca” na jeden pojazd samochodowy, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów.

16. „Karta mieszkańca” na danej ulicy w SPP uprawnia do parkowania oznaczonego w niej pojazdu na jednym z dwóch wskazanych ciągów postojowych położonych w pobliżu miejsca jego zameldowania/zamieszkania.
17. Kartę wydaje się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące.
18. Każdemu przedsiębiorcy można wydać jedną „kartę parkingową dla przedsiębiorców” na jeden pojazd samochodowy, niezależnie od liczby posiadanych pojazdów.
19. „Karta parkingowa dla przedsiębiorców” uprawnia do parkowania wskazanego w niej pojazdu na terenie SPP oraz w obrębie PP w Myślenicach.
20. Potwierdzeniem uzyskania uprawnienia do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) jest imienny identyfikator parkingowy z numerem rejestracyjnym pojazdu.
21. Identyfikator uprawnia do parkowania na oznaczonym w nim stanowisku postojowym.
22. Stanowisko postojowe wyznaczone zostaje w terenie przez UMIG.
23. Uprawnienia do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty) udziela się na czas określony obejmujący pełne miesiące, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok.
24. Wszystkie opłaty abonamentowe uiszczane są z góry za cały wnioskowany okres gotówką w kasach UMIG lub przelewem na rachunek bankowy UMIG.
25. Uiszczenie opłaty jest warunkiem uzyskania „karty mieszkańca”, „karty parkingowej dla przedsiębiorców” i imiennego identyfikatora parkingowego.

Rozdział 4. Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 6.

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę podwyższoną w wysokości 50,00 PLN.
2. Parkowanie na podstawie nieważnego abonamentu, dla pojazdu mieszkańca lub korzystanie z abonamentu poza SPP w nim określoną jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty.
3. Wezwanie do uiszczenia opłaty podwyższonej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką samochodu.
4. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia tej opłaty.
5. Opłatę podwyższoną uiszcza się w kasie Urzędu lub przelewem na konto UMIG Nr 46861900060020000000710001.
6. Opłata podwyższona podlega anulowaniu w przypadku okazania dokumentu potwierdzającego opłacenie abonamentu, ważnego w dniu wystawienia wezwania do uiszczenia opłaty podwyższonej oraz w przypadku awarii urządzenia inkasującego – rejestrującego (parkomatu) w obrębie strefy, którą obsługuje.
7. W przypadku stwierdzenia parkowania pojazdu samochodowego w SPP bez widocznego dowodu uiszczenia opłaty w postaci opłaconego biletu parkingowego lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do postoju w SPP, Kontroler SPP wystawia wezwanie, w którym określa datę, miejsce, godzinę kontroli oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego. Wezwanie umieszcza się za wycieraczką pojazdu lub w innym widocznym miejscu. Potwierdzenie wezwania archiwizowane jest w UMIG.

8. Parkowanie pojazdu samochodowego w SPP bez widocznego dowodu uiszczenia opłaty jest rejestrowane w formie dokumentacji fotograficznej.
9. W przypadku nieuiszczenia opłaty podwyższonej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 5. Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP

§ 7.

1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu prowadzą Kontrolerzy SPP i PP, upoważnieni pracownicy UMiG Myślenice, legitymujący się imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice, Straż Miejska.
2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:
 - a) sprawdzanie uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP,
 - b) sprawdzanie ważności abonamentu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w SPP,
 - c) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty podwyższonej za parkowanie bez uiszczenia opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego parkowania w SPP,
 - d) sporządzanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieuiszczenie opłaty parkingowej w SPP,
 - e) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów przez kierowców naruszających w tym zakresie przepisy ruchu drogowego oraz informowanie pracowników Wydziału Mienia UMiG o zajęciu pasa drogowego w SPP bez wymaganego zezwolenia.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Pojazdy parkujące w SPP utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu mogą być usuwane zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami podwyższonymi przyjmowane są w UMiG w godzinach pracy urzędu.

Uzasadnienie do uchwały Nr 45/VIII/2019

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 25 marca 2019 r.

Podjęcie nowej uchwały dotyczącej ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Myślenice związane jest z koniecznością wprowadzenia nowych zasad funkcjonowania tejże Strefy. Zasadniczą zmianą jest wprowadzenie nowego sposobu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP, który będzie się odbywał za pomocą urządzeń inkasujących – rejestrujących (parkomaty) oraz form mobilnych płatności elektronicznych. Wprowadzenie nowych zasad wyeliminuje wysokie koszty obsługi Strefy Płatnego Parkowania takie jak prowizje za sprzedaż blozków parkingowych, czy też samo wykonanie blozków parkingowych. Prognozowany jest także wzrost przychodów poprzez wymuszenie większej rotacji pojazdów w strefie. Ponadto eliminacja czynnika ludzkiego zagwarantuje całkowitą szczelność finansową systemu poboru opłat.