

**UCHWAŁA NR 260/XXVI/2026
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 334/XXXVII/2013 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH z dnia 18 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Myślenickiej karty Rodzina 3+”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6), 6a) i 16) oraz art.18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153) Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchyla się dotychczasowy Regulamin określający zasady przyznawania i korzystania z „Myślenickiej Karty Rodzina 3+”, stanowiący załącznik do uchwały nr 166/XIX/2025 Rady Miejskiej w Myślenicach.

§ 2.

W uchwale nr 334/XXXVII/2013 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH z dnia 18 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Myślenickiej Karty Rodzina 3+” załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wydane przed zmianą Regulaminu Myślenickie Karty Rodzina 3+ pozostają w mocy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Regulamin Myślenickiej Karty Rodzina 3+

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Karta adresowana jest do rodzin wielodzietnych spełniających następujące warunki: dorośli członkowie tych rodzin zamieszkują na terenie Gminy Myślenice i przynajmniej jeden z dorosłych członków rodziny rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Myślenice ze wskazaniem Gminy Myślenice jako miejsca swego zamieszkania, bez względu na to czy osoby te osiągnęły dochód.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy dorośli członkowie tych rodzin nie rozliczają podatku dochodowego, a są zameldowani oraz zamieszkują na terenie Gminy Myślenice – mogą uzyskać Kartę, na okres 1-go roku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

1) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkującą na terenie Gminy Myślenice i rozliczającą podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Myślenice ze wskazaniem Gminy Myślenice jako miejsca swego zamieszkania, składającą się z jednego lub obojga rodziców ewentualnie opiekunów prawnych, mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez dziecko szkoły średniej (do członków rodziny nie zalicza się dziecka które zawarło już związek małżeński);

2) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć prawną formę opieki nad dzieckiem, całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49);

3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione;

4) karcie – należy przez to rozumieć Myślenicką kartę Rodzina 3+.

§ 3.

1. Karta ma na celu wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

1) ulg w jednostkach organizacyjnych Gminy Myślenice takich jak:

a) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych od obowiązujących opłat za zajęcia organizowane przez Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu;

b) 50% zniżki dla wszystkich członków z rodzin wielodzietnych od obowiązujących opłat za wstęp do kina prowadzonego przez Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu;

c) 50% zniżki dla wszystkich członków rodzin wielodzietnych od obowiązujących cen biletów za korzystanie z krytej pływalni Aquarius;

d) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych za świadczenia publicznych przedszkoli wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego;

- e) 15% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych od ustalonej w Zespole Żłobków Samorządowych w Myślenicach, opłaty za posiłki.
- 2) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego, które wyrażą chęć współpracy;
- 3) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 4) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Myślenice, które wyrażą chęć współpracy.

§ 4.

Z podmiotami wymienionymi w § 3 ust 1 pkt 4 potwierdzającymi deklarację włączenia się do współpracy, mogą być zawarte stosowne porozumienia.

Rozdział 2. Zasady związane z przyznawaniem i korzystaniem z Karty.

§ 5.

1. W celu przyznania Karty dla uprawnionych członków rodziny, należy złożyć w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Myślenickiej karty Rodzina 3+”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginały dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej, tj.:

- 1) w przypadku rodziców dowód tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku dzieci akt urodzenia lub dowód osobisty, a jeżeli uczęszczają do szkoły, także aktualna legitymacja szkolna;
- 3) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu).

3. W celu potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych do wniosku należy załączyć kserokopię jednego z poniższych dokumentów :

- 1) pierwszą stroną PIT tj: PIT – 28, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT - 40A, przy czym PIT powinien być zaadresowany do Urzędu Skarbowego właściwego dla mieszkańca Gminy Myślenice i powinien w nim być wskazany adres zamieszkania na terenie Gminy Myślenice wnioskodawcy (wymóg ten nie dotyczy PIT – 36L), wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO) lub opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczęcią wpływu) z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia;
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Myślenicach o opłacaniu podatku dochodowego.

4. Strona o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 winna okazać PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku o Kartę. Jeżeli na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie rozliczył się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może okazać PIT dotyczący roku poprzedzającego ten rok.

5. Do wniosku o wydanie Karty w szczególnych przypadkach, osoba zobowiązana jest potwierdzić zameldowanie w Gminie Myślenice oraz uzasadnić konieczność wydania Karty.

§ 6.

1. Karta będzie wydawana przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta wydawana jest na okres 3 lat lub do czasu zakończenia nauki w szkole średniej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku osób uczących się w wieku powyżej 18 roku życia, Karta wydawana jest na okres do dnia 31 sierpnia roku, w którym planowane jest ukończenie nauki. Dokumentem potwierdzającym kontynuowanie nauki szkolnej jest zaświadczenie z placówki edukacyjnej.

4. Kartę otrzymywać będzie każdy członek rodziny wielodzietnej.

5. Po upływie okresu ważności ponownie należy złożyć wnioski o wydanie kolejnej Karty.

§ 7.

Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentem tożsamości.

§ 8.

1. W przypadku utraty bądź zniszczenia Karty osoba uprawniona do jej używania zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Centrum Usług Społecznych o powyższym fakcie.

2. Na wniosek osoby uprawnionej o której mowa w ust. 1. Centrum Usług Społecznych w Myślenicach wydaje duplikat Karty.

Rozdział 3. Dodatkowe informacje.

§ 9.

Przy odbiorze Karty, uprawniony otrzyma adres strony internetowej o której mowa w § 10 lub aktualny katalog ulg i preferencji, przysługujących na dzień wydawania Karty.

§ 10.

Aktualny katalog ulg i rabatów dostępny będzie na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.

§ 11.

Podmioty o których mowa w § 3 zamieszczą w widocznym miejscu informację o uznawaniu „Myślenickiej Karty Rodzina 3+”.

§ 12.

Promocja Karty obejmować będzie ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Myślenicach i w mediach społecznościowych.

§ 13.

Integralną część regulaminu stanowi wzór logo „Myślenickiej karty Rodzina 3+” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Uzasadnienie

Rada Miejska w Myślenicach, wpisując się w prorodziną politykę Gminy Myślenice i rozumiejąc konieczność wprowadzenia rozwiązań mających na celu wsparcie funkcjonowania rodzin wielodzietnych, uchwałą Nr 334/XXXVII/2013 z dnia 18 września 2013 roku wprowadziła Myślenicką kartę Rodzina 3+.

Zmiany w przedmiotowej uchwale podyktowane są utworzeniem Żłobka Samorządowego nr 2 i jednocześnie połączeniem dotychczasowego Żłobka Samorządowego i Żłobka Samorządowego nr 2 w Zespół Żłobków Samorządowych w Myślenicach.