

UCHWAŁA NR 806/LXXX/2024
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Gminie Myślenice oraz nadania jej statutu.

Działając na podstawie przepisów art. 5 c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 609) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, z własnej inicjatywy Rady Miejskiej w Myślenicach powołuje się Radę Seniorów w Gminie Myślenice, zwaną dalej Radą.

§ 2.

Radzie Seniorów w Gminie Myślenice nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

Załącznik do uchwały Nr 806/LXXX/2024

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

Statut

Rady Seniorów w Gminie Myślenice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów w Gminie Myślenice, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

2. Rada Seniorów w Gminie Myślenice, zwana dalej Radą, jest reprezentacją seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów w Gminie Myślenice; zęą i J W mkyua im (Dz.U. 2022 zostaiadw

2. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Seniorów w Gminie Myślenice;

3. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów w Gminie Myślenice;

4. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;

5. Seniorach - należy przez to rozumieć wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkałe na terenie Gminy Myślenice;

6. Zarządzeniu - należy przez to rozumieć Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;

7. Dni- należy rozumieć jako dni kalendarzowe.

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata.

Rozdział 2.

Skład i tryb wyboru Rady Seniorów w Gminie Myślenice

§ 4.

1. W skład Rady wchodzi 15 członków.

2. Na członków do Rady Seniorów mogą być powołane osoby zamieszkałe na terenie Gminy Myślenice, będące przedstawicielami podmiotów działających na rzecz Seniorów w Gminie.

§ 5.

1. Burmistrz ogłasza w formie Zarządzenia wybory kandydatów do Rady i określa termin zgłaszania kandydatur oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.

§ 6.

1. Do Rady mogą kandydować:

1) Seniorzy,

2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz Seniorów, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora itp.

2. Zgłoszenie kandydata następuje na formularzu zgłoszeniowym o którym mowa w § 5 pkt 1.

3. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma grupa 10 Seniorów, posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.

4. Osoba zgłaszająca może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

5. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia przy wszystkich zgłoszonych przez tę osobę kandydatach.

6. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia, która stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.

7. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady mają również podmioty działające na rzecz Seniorów.

8. Każda organizacja pozarządowa lub podmiot działający na rzecz seniorów może zgłosić maksymalnie 1 kandydata na radnego spośród swoich członków. Dobór sposobu wytypowania kandydatów należy wyłącznie do dyspozycji dla danego podmiotu.

9. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Myślenicach w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza, o którym mowa w § 5 ust.1.

10. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpoznaniu.

§ 7.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów zgłoszeniowych oraz wymaganej liczby podpisów jeśli dotyczy.

3. W przypadku zauważonych braków, Burmistrz wzywa organizację lub samego kandydata do ich usunięcia w terminie do 7 dni.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpoznaniu.

§ 8.

1. W przypadku zgłoszenia wyłącznie 15 kandydatów, wszyscy kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Burmistrz ogłasza informacje o składzie osobowym Rady.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 15 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy termin składania dokumentów.

§ 9.

W przypadku zgłoszenia więcej niż 15 kandydatów, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce. Kandydaci do Rady muszą być poinformowani w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego, a informację należy ogłosić w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.

§ 10.

1. Zebranie wyborcze o którym mowa w § 9 prowadzi Burmistrz lub wyznaczeni przez Burmistrza przedstawiciele.

2. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, z czynnym i biernym prawem wyborczym, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

3. Podczas zebrania wyborczego Burmistrz lub jego przedstawiciel posiadają głos doradczy, ale nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

4. Skład 3 osobowej komisji skrutacyjnej wybrany zostaje z pośród zgłoszonych do Rady kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu uzyskali największą ilość głosów. Jeśli kandydaci otrzymali taką samą ilość głosów decyduje miejsce na liście.

§ 11.

1. Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karty do głosowania są przygotowywane przez komisję skrutacyjną i obejmują alfabetyczny wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać głos poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata. Na jednej karcie może być oddanych nie więcej niż 15 głosów.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 15 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

§ 12.

1. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów i nie ma możliwości wyłonienia pełnego składu, Burmistrz lub jego przedstawiciel zarządza dodatkowe głosowanie obejmujące osoby które uzyskała tą samą liczbę głosów.

3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru członków do Rady.

§ 13.

1. Ostateczny wynik wyborów do Rady ogłasza Burmistrz lub jego przedstawiciel.

2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie.

3. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

4. Burmistrz w terminie 14 dni od zebrania wyborczego ogłasza informację o składzie Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.

Rozdział 3. Zasady działania Rady Seniorów

§ 14.

1. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

2. Radny Senior ma prawo:

1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady,

2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,

3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

3. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:

- 1) przestrzeganie Statutu,
- 2) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- 3) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 4) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów w Gminie Myślenice lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, są zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek o zwrot kosztów należy złożyć nie później niż 14 dni o daty wydarzenia.

5. Zwrot kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od poprawnie złożonych dokumentów.

§ 15.

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie;
- 3) śmierci;
- 4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie członka Rady na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów. W przypadku braku takiej osoby, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające zgodnie niniejszym statutem.

§ 16.

1. Pierwszą sesję Rady w danej kadencji zwołuje i prowadzi Burmistrz.

2. Pierwsza sesja Rady powinna odbyć się w terminie do miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszej sesji Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka Rady zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

3. Na pierwszej sesji członkowie Rady składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności Seniorów i wszystkich mieszkańców Gminy Myślenice”. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Członkowie Rady, którzy nie złożą ślubowania w trybie określonym w ust. 3, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której są obecni, z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 i § 14 ust. 4.

5. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje na pisemny i uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 8 członków Rady. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym po przeprowadzeniu dyskusji nad wnioskiem.

§ 17.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie prac Rady;
- 4) zwoływanie sesji, w tym określanie terminu, miejsca i porządku obrad;
- 5) przewodniczenie sesji Rady;
- 6) zapraszanie gości na sesję Rady;
- 7) podpisywanie korespondencji wychodzącej;
- 8) przygotowywanie corocznego sprawozdania z prac Rady.

2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań Przewodniczącego, z upoważnienia lub zastępstwie, w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie prowadzenia protokołu obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych oraz odczytanie projektów uchwał i wniosków przed ich poddaniem pod głosowanie.

4. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje problemowe.

5. Uchwała o powołaniu komisji problemowej określa zadania komisji oraz jej skład osobowy.

6. Komisja problemowa wybiera ze swojego składu przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 18.

1. Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 15 ust.1, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej siedmiu członków Rady;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Myślenicach.

3. Członkowie Rady powinni być powiadamiani o terminie sesji najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją.

4. Sesję Rady uznaje się za ważną, jeżeli została prawidłowo zwołana i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady.

5. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

6. W sesjach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 19.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów jeśli nin. statut nie przewiduje inaczej, przy obecności co najmniej 8 członków Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) numer;
- 3) datę podjęcia;
- 4) treść i przedmiot uchwały;
- 5) podpis Przewodniczącego.

§ 20.

1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady na sesji.

2. Protokoły z sesji, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 21.

Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Burmistrz.

§ 22.

Koszty działania Rady pokrywa się z budżetu Gminy Myślenice.

§ 23.

Informacje dotyczące działalności Rady ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Myślenice.

§ 24.

Zmiany niniejszego Statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miejskiej w Myślenicach na wniosek Burmistrza lub na wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 składu Rady.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

mgr Mirosław Fita

UZASADNIENIE

Możliwość tworzenia Rad Seniorów została uregulowana w art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5c ustawy o samorządzie gminnym do kompetencji rady gminy należy utworzenie gminnej rady seniorów, której członkami są przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

Jej funkcje są konsultacyjne, doradcze i inicjatywne. Dzięki Radzie seniorzy mają możliwość aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności, wyrażania swoich potrzeb, opinii i interesów swojej grupy wiekowej, a także podejmowania inicjatyw na rzecz swojego środowiska. Rada może współpracować z władzami samorządowymi, udzielając im cennych wskazówek dotyczących polityki senioralnej. Ponadto działalność Rady Seniorów w Gminie Myślenice będzie wsparciem aktywnego rozwoju i uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym kreowaniem i umacnianiem społeczeństwa obywatelskiego.