

**UCHWAŁA NR 522/LIII/2022
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Żłobka Samorządowego w Myślenicach.

Działając na podstawie art.7 i art.18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r poz.559) art. 12 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634) oraz art.11 ustawy z dna 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.z 2022r poz.1324) Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Żłobka Samorządowego w Myślenicach w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc : uchwała nr 479/LI/2018 Rady Miejskiej w Myślenicach w sprawie zatwierdzenia statutu Żłobka Samorządowego w Myślenicach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

Wacław Szczotkowski

mgr Wacław Szczotkowski

Statut Żłobka Samorządowego w Myślenicach

**DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Żłobek Samorządowy w Myślenicach określany dalej mianem „Żłobek” jest jednostką organizacyjną (jednostką budżetową) Gminy Myślenice powołaną do realizacji zadań Gminy w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.

§ 2.

1. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j Dz.U.2022 poz.1324),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2022, poz. 559 ze zm),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych(tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1634),
- 6) ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (tj. Dz.U.2021 poz. 2270).

§ 3.

1. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Myślenicach, na Osiedlu 1000-lecia 18A.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej wakacyjnej przerwy urlopowej (miesiąc sierpień).

§ 4.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku:
 - 1) od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia,
 - 2) do ukończenia 4 lat w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Myślenice. Podstawową przesłanką dla ustalenia faktu zamieszkania na terenie Gminy, jest fakt zameldowania na jej terenie.

**DZIAŁ II.
Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.**

§ 5.

1. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi, co do których nie ma przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Żłobka.
2. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

RADA MIEJSKA w Myślenicach

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka , uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) prowadzenie zajęć wspomagający indywidualny rozwój dzieci niepełnosprawnych (wspomaganie rozwoju, stymulacja);
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego.

3. W realizacji określonych zadań, Żłobek współpracuje z rodzicami, przy czym pod pojęciem rodziców rozumie się również opiekunów prawnych oraz inne osoby którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) pozyskiwanie od rodziców przy przyjmowaniu dziecka do żłobka, informacji dotyczących stanu ich zdrowia oraz indywidualnych potrzeb;
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno- wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwoju dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) współpracę z rodzicami obejmującą niezwłoczne informowanie rodziców przez dyrektora lub opiekunów o dostrzeżonych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka, a także szczególnych uzdolnieniach, predyspozycjach lub potrzebach dziecka.

5. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest wspieranie rodziny w zapewnieniu dziecku kompleksowej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownie do potrzeb dziecka poprzez:

- 1) współpracę za zgodą rodziców z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz pracę z dzieckiem zgodnie z wytycznymi poradni;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności funkcjonowania w kontaktach z otaczającym dziecko środowiskiem;
- 3) pomaganie w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych dziecka niepełnosprawnego i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 4) realizację zaleceń lekarskich, dotyczących odpowiedniej diety, pielęgnacji higienicznej oraz stymulowania rozwoju, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności dziecka.

6. W przypadku stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka, a także zagrożenia jego zdrowia lub życia, informowanie przez dyrektora o tym fakcie właściwych instytucji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do żłobka jeśli uzna że Żłobek nie jest dostosowany do specjalnych potrzeb dziecka.

**DZIAŁ III.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.**

§ 6.

1. Żłobek przeznaczony jest dla dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.

2. Szczegółowe warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określa regulamin organizacyjny określający zasady przyjmowania, wypisywania oraz skreślenia z listy dzieci w Żłobku w Myślenicach.

3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci które są podopiecznymi Żłobka i do niego uczęszczają;
- 2) dzieci niepełnosprawne z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 3) dzieci rodzica z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych tj. rodzin liczących troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia;
- 5) dzieci, których przyjęcie rekomendują różne instytucje publiczne (sąd rodzinny, CUS, poradnie psychologiczne itp.).

4. W przypadku spełnienia jednakowych kryteriów przez większą ilość dzieci, brana będzie pod uwagę data złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka.

§ 7.

W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku (powyżej 2 miesięcy) na jego miejsce, może być przyjęte na okres tej nieobecności inne dziecko, na podstawie stosownej umowy z rodzicem.

**DZIAŁ IV.
Zasady ustalania odpłatności.**

§ 8.

1. Za pobyt oraz wyżywienie w Żłobku rodzice wnoszą opłaty.

2. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala w drodze uchwały Rada Miejska w Myślenicach.

3. Rodzic może skorzystać z ulg lub dopłat za pobyt dziecka w żłobku po spełnieniu określonych przesłanek zawartych w przepisach prawa.

§ 9.

1. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku osobiście lub telefonicznie.

2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodzica z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka.

3. W przypadkach nieobecności dziecka w Żłobku w ramach opłaty za wyżywienie, zwrotowi podlega na zasadach określonych w umowie z rodzicem dzienna stawka żywnościowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

**DZIAŁ V
Organizacja wewnętrzna**

§ 10.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

2. Dyrektor zarządza Żłobkiem, reprezentuje go na zewnątrz i jest także kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

RADA MIEJSKA w Myślenicach

3. Dyrektor Żłobka działa w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Myślenice, w zakresie określonym w tym dokumencie.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników zatrudnionych w Żłobku ustala jego Dyrektor.

5. Pracownicy Żłobka zatrudnieni są i wynagradzani z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów określających zasady wynagradzania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

6. Na terenie Żłobka może działać Rada Rodziców.

7. Dopuszcza się udział rodziców w tym rodziców dzieci niepełnosprawnych w wybranych zajęciach po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem żłobka.

DZIAŁ VI. Gospodarka Finansowa

§ 11.

1. Żłobek jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Gminy, a zasady prowadzenia przez niego gospodarki finansowej określają odrębne przepisy prawa dla samorządowych jednostek budżetowych.

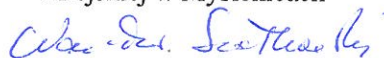
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora, dostosowany do uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Myślenicach.

3. Koszty realizacji zadań Żłobka finansowane są z:

- 1) częściowej odpłatności- wysokości odpłatności za świadczenia określa Rada Miejska w Myślenicach;
- 2) dochodów własnych Gminy;

4. Obsługę finansowo- księgową Żłobka prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Myślenicach.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach



mgr Wacław Szczotkowski

Uzasadnienie

W związku ze zmianami w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.z 2022r poz.1324) potrzebna jest zmiana statutu celem dostosowania go do obowiązujących przepisów