

UCHWAŁA NR 431/XLVII/2022
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia „Myślenicka Karta Seniora”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021r. poz.1372 z póź. zm.) w związku z art.17 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku opomocy społecznej (tj. DZ.U. 2021r. poz. 2268 z póź. zm.) Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Program „Myślenicka Karta Seniora”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Koszty przygotowania i prowadzenia programu pokrywa się z budżetu Gminy Myślenice.

§ 3.

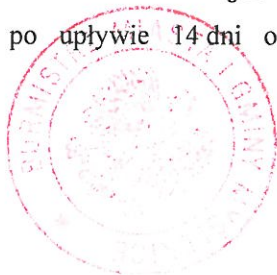
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4.

Traci moc uchwała nr 96/XIV/2015 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 29 września 2015r. w sprawie przyjęcia programu „Myślenicka Karta Seniora”.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

Wacław Szczotkowski
mgr Wacław Szczotkowski

Uzasadnienie

Uchwała nr 96/XIV/2015 z dnia 29.09.2015r. przyjmująca Program „Myślenicka Karta Seniora” wymagała uaktualnienia zapisów dot. jednostki realizującej zadanie, doprecyzowania kwestii technicznej która ujawniła się w trakcie realizacji zleconego zadania, zrównanie wieku adresatów Myślenickiej Karty Seniora do adresatów Ogólnopolskiej Karty Seniora, w celu dodatkowego wsparcia i wzbogacenia życia osób, które ukończyły 60 rok życia, oraz dodaniem odbiorców niezameldowanych, a zamieszkałych na terenie Gminy Myślenice.

Program „Myślenicka Karta Seniora”

Program „Myślenicka Karta Seniora” określa zasady przyznawania i korzystania z ulg i preferencji adresowanych do osób powyżej 60 roku życia, zameldowanych lub zamieszkałych na terenie Gminy Myślenice, zwanych dalej „Seniorami”.

§ 2.

Program „ Myślenicka Karta Seniora „, trwa bezterminowo.

§ 3.

Celem programu jest aktywizacja społeczna Seniorów poprzez stworzenie i rozwijanie systemu ulg i preferencji, umożliwiających większy dostęp Seniorów do produktów i usług oferowanych przez następujące podmioty:

- 1) Gminę Myślenice oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które przystąpią do programu;
- 3) Osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Myślenice, które przystąpią do programu;4) Inne jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, które przystąpią do programu.

§ 4.

Gmina Myślenice – CUS Myślenice zawrze z podmiotami, które włączą się do współpracy, Porozumienia uczestnictwa w programie „ Myślenicka Karta Seniora”, określające formę, rodzaj oraz wysokość ulg i preferencji, a także czas na jaki dany podmiot przystępuje do programu.

§ 5.

1. Dokumentem poświadczającym udział Seniora w programie jest Myślenicka Karta Seniora, zwana dalej „Kartą”.
2. Wzór logo Karty określa załącznik nr 1 do niniejszego programu.

§ 6.

Dokument Myślenicka Karta Seniora zawiera następujące dane:

- 1) Imię i nazwisko posiadacza Karty,
- 2) Numer Karty;
- 3) Datę wydania Karty,
- 4) Informację o treści : „ Myślenicka Karta Seniora ważna jest z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość”.

§ 7.

1. Karta wydawana jest na wniosek Seniora.

RADA MIEJSKA w Myślenicach

2. Wzór wniosku określa załącznik numer 2 do niniejszego programu. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w Centrum Usług Społecznych ul. Słowackiego 82 Myślenice lub w Centrum Aktywności Lokalnej Rynek 27 Myślenice.

3. Przy składaniu wniosku należy okazać dowód tożsamości w celu potwierdzenia nabycia praw do uzyskania Myślenickiej Karty Seniora.

4. Osoby składające wniosek zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, przez podmioty uprawnione do realizacji programu.

5. Formularz wniosku można pobrać w Centrum Usług Społecznych ul. Słowackiego 82 lub Centrum Aktywności Lokalnej Rynek 27 lub ze strony internetowej CUS Myślenice.

6. Karta zostanie wydana po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Karta wydawana jest bezpłatnie na czas realizacji programu i ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość Seniora.

8. Kartą posługiwać może się wyłącznie Senior, na którego Karta została wydana.

9. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty, Senior składa oświadczenie o tym fakcie.

10. Seniorowi, którego Karta uległa zagubieniu lub zniszczeniu przysługuje prawo do złożenia wniosku o wydanie duplikatu utraconej karty.

§ 8.

Koordynatorem programu jest Centrum Usług Społecznych ul. Słowackiego 82 Myślenice, który jest odpowiedzialny za weryfikację wniosków o wydanie Karty, wydawanie Karty, promocje programu oraz zawieranie porozumień, o których mowa w § 4 programu.

§ 9.

W skład katalogu ulg i preferencji wchodzi w szczególności:

1. Ulg i preferencji w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Myślenice :

a) 50% zniżki od obowiązujących cen biletów za wstęp do kina prowadzonego przez Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu;

b) 50% zniżki od obowiązujących cen biletów za korzystanie z krytej pływalni Aquarius;

c) 50% zniżki od obowiązujących cen biletów za korzystanie ze strzelnicy prowadzonej przez Spółkę „Sport” Myślenice;

2. Ulg i preferencje na usługi i produkty zaoferowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego, które wyrażą chęć współpracy;

3. Ulg i preferencje na usługi i produkty zaoferowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Ulg i preferencje na usługi i produkty zaoferowane przez osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy, które wyrażą chęć współpracy i podpiszą stosowne Porozumienie.





MYŚLENICKA KARTA SENIORA

Wniosek o wydanie „Myślenickiej Karty Seniora”

Myślenice, dnia.....

..... imię i nazwisko Wnioskodawcy

..... adres zamieszkania

.....

PESEL

..... seria i numer dowodu osobistego

..... nr telefonu, adres e-mail

Wnoszę o : (proszę zaznaczyć właściwe)

Wydanie Myślenickiej Karty Seniora

Wydanie duplikatu Myślenickiej Karty Seniora

Jednocześnie oświadczam, że:

Jestem zameldowany (a) na terenie Gminy Myślenice pod wskazanym we wniosku adresem (*),

Nie jestem zameldowany (a) na terenie Gminy Myślenice, ale zamieszkuję pod wskazanym we wniosku adresem (*),

3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy (a) odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;

**RADA MIEJSKA
w Myślenicach**

4. Zostałem poinformowany (zostałam poinformowana), że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

(*) odpowiednie zaznaczyć

Do odbioru Myślenickiej Karty Seniora upoważniam:

.....
imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej

Myślenicką Kartę Seniora odebrałem

.....

data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

Myślenicką Kartę Seniora odebrałem (osoba upoważniona)

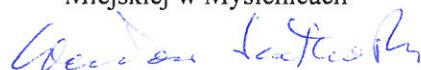
.....

data

.....

czytelny podpis

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach


mgr Wacław Szczotkowski