

– projekt –

UCHWAŁA NR /20..
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH
z dnia 20.... Roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji, stanowiącego załącznik do uchwały nr 320/XXXVIII/2017 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie: zasad powoływania Komitetu Rewitalizacji i ustanowienia jego regulaminu.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 485), Rada Miejska w Myślenicach uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Komitetu Rewitalizacji, stanowiący załącznik do uchwały nr 320/XXXVIII/2017 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zasad powoływania Komitetu Rewitalizacji i ustanowienia jego regulaminu poprzez nadanie mu treści w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT
Sybilla Szałasarczyk
KRA/Adw 3468

UZASADNIENIE

W związku z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2025 (GPR), jak również przeprowadzaną ewaluacją GPR, zaistniała konieczność dokonania zmian w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji (dalej: regulamin) w celu:

1. Usprawnienia pracy Komitetu Rewitalizacji;
2. Doprecyzowania zapisów dotyczących zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
3. Wprowadzenia zmian technicznych i porządkowych;
4. Dodania zapisów porządkujących i organizacyjnych;
5. Dostosowania deklaracji w sprawie przystąpienia i współpracy z Komitetem Rewitalizacji do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest działalność Komitetu Rewitalizacji. Stanowi on forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska. Ten sam tryb należy stosować w przypadku zmiany zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

Z uwagi na ilość zmian w treści Regulaminu, zasadne jest wprowadzenie jego tekstu w nowym brzmieniu.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice (dalej: Burmistrz) w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy oraz pełni funkcję opiniotwórczą – doradcą Burmistrza w sprawach związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Myślenice na lata 2016-2025 (dalej: GPR) oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Miasta i Gminy Myślenice, interesariuszy, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw, rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta i Gminy Myślenice.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Myślenicach i zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

§3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz, w drodze Zarządzenia.
2. Komitet liczy nie więcej niż 25 osób, w tym:
 - 1) nie więcej niż 7 przedstawicieli Rady Miejskiej w Myślenicach,
 - 2) nie więcej niż 3 przedstawicieli przedsiębiorców,
 - 3) nie więcej niż 5 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych,
 - 4) nie więcej niż 10 przedstawicieli mieszkańców Miasta i Gminy Myślenice, nie będących członkami stowarzyszeń lub nie pracujących w Urzędzie Miasta i Gminy w Myślenicach oraz w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach.
3. Dodatkowo Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice powołuje w skład Komitetu Rewitalizacji nie więcej niż 5 przedstawicieli Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach lub jednostek organizacyjnych podległych samorządowi odpowiedzialnych za wykonanie zadań związanych z rewitalizacją, przy czym nie biorą oni udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków, określonych w ust. 2 i następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Każda osoba reprezentuje tylko jedną z grup, określonych w ust 2 i 3.
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, niż limity określone w ust 2, Burmistrz organizuje spotkanie tych osób, którzy spośród siebie wybierają członków zgodnie z limitem

- określonym w ust.2. W przypadku, jeśli dwie lub więcej osób uzyska tę samą liczbę głosów, o członkostwie w Komitecie decyduje Burmistrz. Z przebiegu spotkania sporządzany jest protokół oraz lista uczestników.
7. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniana jest publicznie na stronie internetowej Gminy Myślenice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Myślenice. Informacja o naborze zawiera co najmniej:
 - 1) termin naboru, nie krótszy niż 10 dni,
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
 - 3) wzór deklaracji.
 8. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia realizacji GPR, którego ostatnim etapem jest opracowanie i przyjęcie Raportu z realizacji GPR, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
 9. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Miasta i Gminy może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) z inicjatywy mieszkańców,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
 - 3) z inicjatywy własnej, przy czym odwołanie członka następuje, w szczególności w przypadku, gdy utracił on funkcję w środowiskach, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie której został powołany do składu Komitetu lub w razie nie uczestniczenia w pracach Komitetu przez okres dłuższy niż 12 miesięcy.
 10. Z zastrzeżeniem ust. 9, członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji, złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 składu Komitetu.
 11. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie będą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 3 ust. 2.
 12. Kandydat do Komitetu przyjmuje do wiadomości, że uczestnictwo w Komitecie wymaga przetwarzania przez Gminę Myślenice danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie oraz na publikacji wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na powyższe przetwarzanie danych osobowych podpisują Kandydaci wskazani w § 3 ust. 3, a wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Co do pozostałych Kandydatów oświadczenie o wyrażeniu zgody na ww. przetwarzanie danych osobowych stanowi obligatoryjny element deklaracji przystąpienia do komitetu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do deklaracji.

§4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
2. Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy wymaganej obecności co najmniej 50% członków Komitetu.

§5.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) Ustala porządek i termin obrad w porozumieniu z Burmistrzem,
 - 2) Przewodniczy obradom Komitetu,
 - 3) Zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
 - 4) Inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§6.

1. Posiedzenia odbywają się z udziałem Burmistrza, według potrzeb Komitetu, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu i porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków Komitetu w głosowaniu jawnym.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
5. Za podstawowy sposób komunikacji przyjmuje się spotkania i korespondencję mailową, nie wykluczając innych sposobów.
6. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanyymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% składu Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

§7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§8.

Obsługę Komitetu zapewnia wskazany przez Burmistrza Wydział Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach lub powołany w tym celu zespół zadaniowy. Do jego zadań należy w szczególności:

1. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu ,
2. Powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
3. Przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
4. Archiwizacja dokumentów Komitetu.

§9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach.

DEKLARACJA

Deklaruję przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon kontaktowy / e-mail	
Przedstawiciel grupy społecznej zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji radny/przedsiębiorca/przedstawiciel organizacji pozarządowej/ mieszkaniec	

.....
miejsowość, data i podpis

Oświadczam, że zostałem/am upoważniony/a przez wymienioną powyżej instytucję, organizację do reprezentowania jej w pracach Komitetu Rewitalizacji. W przypadku utraty prawa reprezentacji zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji. Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
miejsowość, data i podpis

OŚWIADCZENIE RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych, w tym podania do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie oraz na publikację wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu przez Gminę Myślenice - Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach na cele udziału w Komitecie Rewitalizacji. Wyrażam również zgodę na przechowywanie przekazanych przeze mnie oryginałów dokumentów lub/oraz ich kopii.

podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest Gmina Myślenice – Urząd Miasta i Gminy Myślenice, z siedzibą w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, e-mail info@myslenice.pl

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt do IOD: iod@myslenice.pl

Skąd Administrator ma moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponuje Administrator? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, adres, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach będzie przetwarzał dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;
- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele przetworzenia deklaracji, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność do wykonania umowy której stroną jest osoba zainteresowana.

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Komitetu Rewitalizacji – przekazanie danych pozostałym Członkom Komitetu będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komitetu lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym,

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Komitecie Rewitalizacji. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Myślenice - Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach moich danych osobowych, w tym polegających na podaniu do publicznej wiadomości faktu uczestnictwa oraz wykonywanych czynności w Komitecie Rewitalizacji oraz na publikację wizerunku w związku z pracami i działalnością Komitetu.

.....
miejsce, data i podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Kto jest administratorem moich danych osobowych? Administratorem danych osobowych jest Gmina Myślenice – Urząd Miasta i Gminy Myślenice, z siedzibą w Myślenicach, ul. Rynek 8/9., 32-400 Myślenice, e-mail info@myslenice.pl

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt do IOD: iod@myslenice.pl

Skąd Administrator ma moje dane osobowe? Dane osobowe uzyskaliśmy od bezpośrednio od Pani / Pana, dzięki tej deklaracji.

Jakimi danymi osobowymi dysponuje Administrator? Danymi podanymi w tej ankiecie – imię i nazwisko, adres, telefon i adres e-mail.

W jakim celu będą przetwarzane moje dane osobowe i jaka jest podstawa ich przetwarzania? Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach będzie przetwarzał dane osobowe na następujących zasadach:

- w zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są na cele marketingowe, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli zgoda osoby zainteresowanej;

Czy moje dane osobowe są przekazywane dalej? Co do zasady nie przekazujemy danych osobowych pracowników naszych kontrahentów dalej. Taka sytuacja może mieć jednak miejsce w sytuacjach:

- gdy – z powodu sposobu działania Komitetu Rewitalizacji – przekazanie danych pozostałym Członkom Komitetu będzie potrzebne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komitetu lub projektu przezeń realizowanego;
- potrzeby konsultacji z fachowym podmiotem zewnętrznym,

Jak długo będą przechowywane dane? Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas członkostwa w Komitecie Rewitalizacji. Po tym okresie, będą one przechowywane przez okres równy okresowi przedawnienia wszelkich ewentualnych roszczeń. Zazwyczaj jest to sześć lat od ustania ostatnich wspólnych kontaktów, ale w niektórych sytuacjach okres ten może być krótszy.

Jakie są moje prawa? Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona przez Panią / Pana zgoda, może ją Pani / Pan w dowolnym momencie i w dowolnej formie wycofać.

podpis