

Projekt

z dnia 19 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 334/XXXVII/2013 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH
z dnia 18 września 2013 r. wprowadzenia „Myślenickiej karty Rodzina 3+”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, 6a i 16 oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. 2021 poz. 1372) Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchyla się dotychczasowy Regulamin określający zasady przyznawania i korzystania z Myślenickiej Karty Rodzina 3+”, stanowiący załącznik do uchwały nr 334/XXXVII/2013 Rady Miejskiej w Myślenicach.

§ 2.

Uchwała się nowy regulamin określający zasady przyznawania i korzystania z Myślenickiej Karty Rodzina 3+”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wydane przed zmianą Regulaminu, Myślenickie Karty Rodziny 3+ pozostają w mocy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

RADCA PRAWNY
mgr Tomasz Piżewoźniak
KR-2046

Z up. Burmistrza
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Myślenicach
Helena Andronik
Małgorzata Archyszandrowicz

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 2021 r.

Regulamin przyznawania i korzystania z "Myślenickiej Karty Rodzina 3+"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Karta adresowana jest do rodzin wielodzietnych spełniających co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) dorośli członkowie tych rodzin są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Myślenice,
- 2) dorośli członkowie tych rodzin rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Myślenice ze wskazaniem Gminy Myślenice jako miejsca swego zamieszkania, bez względu na to czy osoby te osiągają dochód.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), której dorośli członkowie są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Myślenice lub rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Myślenice ze wskazaniem Gminy Myślenice jako miejsca swego zamieszkania, składającą się z jednego lub obojga rodziców ewentualnie opiekunów prawnych mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez dziecko szkoły ponadgimnazjalnej (do członków rodziny nie zalicza się dziecka które zawarło już związek małżeński);
- 2) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć prawną formę opieki nad dzieckiem, całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu pieczy zastępczej (jednolity tekst Dz. U.z 2020 roku poz. 821 z późn. zm.);
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione;
- 4) karcie – należy przez to rozumieć Myślenicką Kartę Rodziny 3+.

§ 3.

1. Karta ma na celu wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

- 1) ulg w jednostkach organizacyjnych Gminy Myślenice takich jak:
 - a) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych od obowiązujących opłat za zajęcia organizowane przez Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu;
 - b) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych od obowiązujących opłat za wstęp do kina prowadzonego przez Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu;
 - c) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych od obowiązujących cen biletów za korzystanie z krytej pływalni Aquarius;
 - d) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych za świadczenia publicznych przedszkoli wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - e) 10% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych za czesne w Samorządowym Żłobku w Myślenicach.
- 2) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego, które wyrażą chęć współpracy;

3) ulgi w kwocie 300 zł miesięcznie dla dzieci z rodzin wielodzietnych na każde dziecko z rodzin wielodzietnych za czesne z tytułu usług oferowanych w niepublicznych żłobkach działających na terenie Gminy Myślenice;

4) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz.U Nr 234, poz. 153b z 2010 r. z późniejszymi zmianami);

5) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Myślenice, które wyrażą chęć współpracy.

§ 4.

Z podmiotami wymienionymi w § 3 ust 1 pkt 5 potwierdzającymi deklarację włączenia się do współpracy, mogą być zawarte stosowne porozumienia.

Rozdział 2.

Zasady związane z przyznawaniem i korzystaniem z Karty.

§ 5.

1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny, należy złożyć w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Myślenickiej karty Rodzina 3+”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginały dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej, tj:

1) w przypadku rodziców dowód tożsamości ze zdjęciem;

2) w przypadku dzieci akt urodzenia lub dowód osobisty, a jeżeli uczęszczają do szkoły, także aktualna legitymacja szkolna;

3) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu);

3. Osoby niezameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Myślenice w celu potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w sposób uprawniający do uzyskania Karty okazują jeden z poniższych dokumentów:

1) pierwszą stroną PIT a to PIT – 28, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT - 40A, przy czym PIT powinien być zaadresowany do Urzędu Skarbowego właściwego dla mieszkańca Gminy Myślenice i powinien w nim być wskazany adres zamieszkania na terenie Gminy Myślenice wnioskodawcy (wymóg ten nie dotyczy PIT – 36L), wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO) lub opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętką wpływu) z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia;

2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Myślenicach o opłacaniu podatku dochodowego.

4. Strona o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 winna okazać PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku o Kartę. Jeżeli na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie rozliczył się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może okazać PIT dotyczący roku poprzedzającego ten rok.

§ 6.

1. Karta będzie wydawana przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta wydawana jest na okres 3 lat lub do czasu zakończenia nauki w szkole z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W przypadku osób uczących się w wieku powyżej 18 roku życia lub dorosłych osób niezameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Myślenice Karta wydawana jest na okres 1 roku. Dokumentem potwierdzającym kontynuowanie nauki szkolnej jest zaświadczenie z placówki edukacyjnej.

3. Kartę otrzymywać będzie każdy członek rodziny wielodzietnej.

4. Po upływie okresu ważności ponownie należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej Karty.

§ 7.

Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentem tożsamości.

§ 8.

1. W przypadku utraty bądź zniszczenia Karty osoba uprawniona do jej używania zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Centrum Usług Społecznych o powyższym fakcie.

2. Na wniosek osoby uprawnionej o której mowa w ust. 1. Centrum Usług Społecznych w Myślenicach wydaje duplikat Karty.

Rozdział 3. Dodatkowe informacje.

§ 9.

Przy odbiorze Karty, uprawniony otrzyma adres strony internetowej o której mowa w § 10 lub aktualny katalog ulg i preferencji, przysługujących na dzień wydawania Karty.

§ 10.

Aktualny katalog ulg i rabatów dostępny będzie na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.

§ 11.

Podmioty o których mowa w § 3 zamieszczą w widocznym miejscu informację o uznawaniu „Myślenickiej Karty Rodzina 3+”.

§ 12.

Promocja Karty obejmować będzie ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Myślenicach i w mediach społecznościowych.

§ 13.

Integralną część regulaminu stanowi wzór logo „Myślenickiej karty Rodzina 3+” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania i korzystania z "Myślenickiej Karty Rodzina 3+"

Wniosek o wydanie „Myślenickiej Karty Rodzina 3+”

Myślenice, dnia

imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

adres zamieszkania

.....

nr telefonu

.....

adres e-mail

Zwracam się z prośbą o wydanie dla członków mojej rodziny „Myślenickich Kart Rodzina 3+”, które uprawniają do korzystania z ulg i preferencji oferowanych przez podmioty, które zadeklarowały współpracę z Gminą Myślenice.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

lp	Imię i nazwisko	PESEL i data urodzenia	Nr dokumentu	Stopień pokrewieństwa
1				wnioskodawca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam, że:

- 1) wszyscy wyżej wymienieni członkowie mojej rodziny zamieszkują pod wskazanym przez mnie adresem oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i korzystania z "Myślenickiej Karty Rodzina 3+"

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązań oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszystkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
zgoda współmałżonka lub osoby prawnej

UWAGA:

Z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:

- 1) w przypadku rodziców - dowód tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku dzieci – akt urodzenia lub dowód osobisty, aktualna legitymacja szkolna;
- 3) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu);

Potwierdzam odbiór Myślenickiej Karty Rodzina 3 + w ilości

Myślenice, dnia

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 2021 r.

Wzór logo

MYŚLENICKA



KARTA
RODZINA 3+

Uzasadnienie

Myślenicka Karta Rodzina 3+ wpisuje się w prorodzinną politykę Gminy Myślenice i przekonanie o potrzebie wzmocnienia rodzin zwłaszcza wielodzietnych.

Rada Miejska w Myślenicach rozumiejąc konieczność wprowadzenia rozwiązań mających na celu wsparcie funkcjonowania takich rodzin wprowadziła uchwałą nr 334/XXXVII/2013 z dnia 18 września 2013r. „Myślenicką Kartę Rodzina 3+”. Podstawowym jej celem jest wspieranie modelu rodziny wielodzietnej w społeczeństwie, poprzez wzmocnienie kondycji finansowej rodzin wielodzietnych oraz ułatwienie rodzinom wielodzietnym dostępu do usług opieki nad dziećmi, edukacji, kultury, i sportu.

Zmiana w przedmiotowej uchwale podyktowana jest poszerzeniem grona uprawnionych osób – dzieci pod opieką Żłobka Samorządowego i żłobków niepublicznych oraz dodaniem grupy odbiorców rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Myślenice.

Łączny koszt proponowanych ulg skalkulowano w kwocie 46 000 zł rocznie.