

UCHWAŁA NR 254/XXIX/2020
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 30 listopada 2020 r.

**W sprawie : przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myślenice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057), Rada Miejska w Myślenicach uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 w brzmieniu jak określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 132/XVIII/2019 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.
2. W ramach powierzonych niniejszą uchwałą zadań Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice obowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia określonych w odrębnych przepisach postępowań konkursowych mających na celu wyłonienie podmiotów realizujących wynikających z jej treści zadania pożytku publicznego zlecane przez Gminę Myślenice.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2021 roku, z tym że przeprowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania ze sfery zadań publicznych zleczanych przez Gminę Myślenice, może nastąpić począwszy od dnia jej uchwalenia.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach

Jan Podmokły
Jan Podmokły

**Roczny program współpracy Gminy Myślenice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Myślenice, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspiruje społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem gminy. Uchwalając niniejszy program Rada Miejska w Myślenicach ma nadzieję na dalszy rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. W programie określono cel główny i cele szczegółowe współpracy. Ponadto program współpracy koreluje z innymi rocznymi programami uchwalanymi przez Radę Miejską w Myślenicach tj. Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Myślenice i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Miasta i Gminy Myślenice, które wskazują niektóre priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057).

§ 2.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Miasta i Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok;
- 3) samorządzie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Myślenice;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Myślenice;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Myślenice przekazywane na podstawie przepisów prawa.

**Rozdział 2.
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2.

Cele główne i cele szczegółowe programu.

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie partnerstwa Miasta i Gminy Myślenice z organizacjami dla wspólnych działań służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju gminy.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:

RADA MIEJSKA w Myślenicach

- 1) Aktywizacja mieszkańców w życiu społecznym gminy w szczególności poprzez:
 - a) otwartą politykę informacyjną,
 - b) politykę długofalowej współpracy z organizacjami pozarządowymi: opracowanie i realizacja gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie instytucji edukacji, kultury i sportu oraz stowarzyszeń przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz partnerów do realizacji działań,
 - c) rozwój oferty edukacyjno - kulturalnej,
 - d) budowanie postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez aktywizację społeczności lokalnej.
- 2) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Myślenice, umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
 - a) stała edukacja społeczna, podnoszenie świadomości kulturalnej i społecznej.
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa publicznego i socjalnego mieszkańców gminy:
 - a) udział w programach i szkoleniach promujących bezpieczeństwo publiczne,
 - b) udział w programach i szkoleniach promujących ochronę zdrowia.
- 4) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu poprzez:
 - a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmacnianie rozwoju lokalnych sieci wsparcia grup i środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu,
 - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez zajęcia pozalekcyjne i świetlicowe.
- 5) Umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami.
- 6) Zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań.
- 7) Wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych.

Rozdział 3.

ZASADY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Gmina Myślenice kierować się będzie zasadami:

- a) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- b) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- c) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- d) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- e) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zleczania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

RADA MIEJSKA w Myślenicach

f) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

2. Zakres przedmiotowy współpracy określa art 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Myślenice oraz w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Myślenice, w szczególności w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony promocji zdrowia w tym działalności leczniczej;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy.

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4.

1. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
 - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy,
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadania w innym trybie niż przewiduje ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) możliwość zakupu produktów i usług w trybie bezprzetargowym.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działań, wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) opiniowanie i konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 4) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 5) profesjonalizacja organizacji poprzez:

- a) organizację szkoleń i doradztwa, w szczególności w zakresie przygotowania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń;
- b) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 6) udzielanie rekomendacji i opinii organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów ze źródeł zewnętrznych;
- 7) Udostępnienie adresu na siedzibę organizacji w celu prowadzenia działalności statutowej;
- 8) Umożliwienie organizacjom korzystania ze swoich zasobów, takich jak: sale, sprzęt, wyposażenie na cele związane z działalnością pożytku publicznego.

**Rozdział 5.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM**

§ 5.

W roku 2021 organizacjom pozarządowym samorząd planuje zlecić organizacjom do realizacji następujące zadania publiczne:

1. Zadania mające na celu organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży szczególnie w okresie ferii zimowych i wakacji (realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

2. Zadania mające na celu udostępnienie usług medycznych i rehabilitacyjnych szczególnie dla ludzi starszych, samotnych i ubogich oraz dla osób niepełnosprawnych przewlekle chorych.

3. Zadania mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem sportu amatorskiego oraz sportu dzieci i młodzieży.

4. Zadania ze sfery kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego skierowanego szczególnie na rzecz dzieci i młodzieży oraz rodzimej kultury i sztuki amatorskiej.

5. Zadania mające na celu upowszechnianie postaw ekologicznych, na rzecz ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

6. Zadania mające na celu promocję i upowszechnianie lokalnej turystyki oraz kreowanie produktu turystycznego (tworzenie, rozwój, promocja) wokół lokalnych atrakcji turystycznych.

7. Zadania mające na celu wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w tym wspieranie sieciowania, współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział 6.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6.

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

2. Przeprowadzenie postępowań konkursowych w celu wyłonienia podmiotów realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w roku 2021 może następować począwszy od dnia przyjęcia niniejszego programu.

3. Rozliczenie realizacji zadań na których finansowanie udzielono dotacji musi zakończyć się do 30 stycznia 2022 roku.

**Rozdział 7.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7.

1. Gmina Myślenice:

1) wspiera w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie -

wymagany jest udział finansowy organizacji, minimum 10 % całkowitych kosztów zadania, przy czym udział może pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł np. wpłat i opłat adresatów zadania,

2) powierza w sferach, o których mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wspieranie i powierzanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia:

1) konkurs przeprowadza się na zasadach określonych w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) rozpatrywanie ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) powierzenie w innym trybie niż otwarty konkurs ofert może nastąpić jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, szczególnie poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej oraz innego uprawnionego pomiotu Gmina Myślenice może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł,

2) zadanie ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł.

4. Realizacja zadania publicznego odbywa się w oparciu o zawartą umowę, której ramowy wzór określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego:

1) podmioty, które uzyskały dotację na realizację zadania publicznego zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

2) dotacje nie mogą być wykorzystane na:

a) zakup nieruchomości,

b) działalność gospodarczą,

c) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania.

3) Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

5. Gmina Myślenice zlecając zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

6. Niektóre zadania publiczne, wskazane w ustawie, mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

1. W budżecie Gminy Myślenice będą zabezpieczone środki na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w par. 4 niniejszego programu.

1) Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze:

- a) Sfera działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - 406.000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%.
- b) Udostępnienie usług medycznych i rehabilitacyjnych, szczególnie dla ludzi starszych, samotnych i ubogich - 160.000,00 zł z dochodów własnych Gminy.
- c) Sfera wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 900.000,00 z dochodów własnych Gminy.
- d) Sfera kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego - 220.000,00 z dochodów własnych Gminy.
- e) Sfera ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 10.000,00 z dochodów własnych Gminy.
- f) Sfera turystyki i krajoznawstwa - 10.000,00 z dochodów własnych Gminy.
- g) Sfera działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a. - 10.000,00 zł z dochodów własnych Gminy.

2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Myślenice.

3. Na realizację innych zadań ze sfery pożytku publicznego Rada Miejska może zabezpieczyć dodatkowe środki w budżecie Gminy Myślenice.

Rozdział 9. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9.

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwie merytorycznie wydziały Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu do Naczelników wydziałów merytorycznych. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice, nie później niż do dnia 31 maja następnego roku, przedkłada Radzie Miejskiej w Myślenicach sprawozdanie z realizacji programu:

- 1) w sprawozdaniu podaje się nazwy organizacji, które uzyskały dotacje, kwotę dotacji i nazwę zadania,
- 2) ponadto w sprawozdaniu uwzględnia się wyniki przeprowadzonych kontroli oraz weryfikację sprawozdań końcowych z wykonania zadań.

4. Przy ocenie realizacji programu uwzględnia się mierniki efektywności, tj.:

- 1) liczbę organizacji wyrażających wolę podjęcia realizację zadań publicznych we współpracy z Gminą Myślenice,
- 2) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą Myślenice realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) liczbę osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami,
- 5) łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą Myślenice na realizację zadań publicznych.

5. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.myslenice.pl

**Rozdział 10.
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 10.

1. Na podstawie oceny realizacji programu w poprzednim roku oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, m.in. od organizacji pozarządowych przygotowany będzie projekt programu na następny rok, który zostanie poddany konsultacjom.

2. Konsultacje odbywać się będą w oparciu o Regulamin Konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjęty uchwałą nr 420/LIX/2010 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 czerwca 2010 roku.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt programu zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Myślenicach.

**Rozdział 11.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie. Komisja może być powołana na czas określony, aż do momentu wygaśnięcia kadencji jej członków oraz nieokreślony, aż do momentu złożenia rezygnacji z udziału w pracach Komisji.

2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Myślenice prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych w obszarach wskazanych w rozdziale V.

3. Komisja Konkursowa liczy do 7 osób. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Myślenice oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych oraz przedstawiciele Rady Miejskiej w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

4. Na wniosek Naczelnika Wydziału jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie w pracach komisji mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice powołując komisję konkursową wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów spośród proponowanych kandydatów pod warunkiem, że podmioty te nie biorą udziału w ogłoszonym konkursie.


6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Uczestnictwo w komisji jest nieodpłatne.

7. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Gminy Myślenice.

9. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Myślenicach


Jan Podmokły

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057) nakłada na Gminę obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Ponadto program ten, zgodnie z art. 5 a ust. 1 podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 działającymi na terenie Gminy Myślenice. Konsultacje były przeprowadzone w miesiącu październiku 2020 r. w oparciu Uchwałę Nr 420/LIX/2010 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.