

**UCHWAŁA NR 271/XXVII/2026  
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia „Myślenickiej karty Rodzina 3+”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6), 6a) i 16) oraz art.18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) Rada Miejska w Myślenicach uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. W celu umacniania rodziny, promocji modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowaniu pozytywnego jej wizerunku, wprowadza się „Myślenicką kartę Rodzina 3+”, zwaną dalej Kartą.

2. Adresatami karty są rodziny wielodzietne, w tym rodziny zastępcze, zameldowane na terenie Miasta i Gminy Myślenice.

**§ 2.**

Karta jest dokumentem uprawniającym do korzystania z ulg i preferencji oferty przygotowanej przez Miasto i Gminę Myślenice dla członków rodzin, o których mowa w § 1 ust. 2.

**§ 3.**

Zasady przyznawania i korzystania z Karty określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

**§ 5.**

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Myślenicach Nr 334/XXXVII/2013 z 18 września 2013 roku w sprawie wprowadzenia "Myślenickiej karty Rodzina +".

**§ 6.**

Wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały Myślenickie karty Rodzina 3+ pozostają w mocy.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Myślenicach

**mgr Mirosław Fita**

Załącznik do uchwały nr 271/XXVII/2026

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Karta adresowana jest do rodzin wielodzietnych spełniających następujące warunki: dorośli członkowie tych rodzin zamieszkują na terenie Gminy Myślenice i przynajmniej jeden z dorosłych członków rodziny rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Myślenice ze wskazaniem Gminy Myślenice jako miejsca swego zamieszkania, bez względu na to czy osoby te osiągają dochód.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy dorośli członkowie tych rodzin nie rozliczają podatku dochodowego, a są zameldowani oraz zamieszkują na terenie Gminy Myślenice – mogą uzyskać Kartę, na okres 1-go roku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.

### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

1) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkującą na terenie Gminy Myślenice i rozliczającą podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Myślenice ze wskazaniem Gminy Myślenice jako miejsca swego zamieszkania, składającą się z jednego lub obojga rodziców ewentualnie opiekunów prawnych, mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez dziecko szkoły średniej (do członków rodziny nie zalicza się dziecka które zawarło już związek małżeński);

2) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć prawną formę opieki nad dzieckiem, całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.);

3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione;

4) karcie – należy przez to rozumieć Myślenicką kartę Rodzina 3+.

### **§ 3.**

1. Karta ma na celu wsparcie rodzin wielodzietnych w następujących formach:

1) ulg w jednostkach organizacyjnych Gminy Myślenice takich jak:

a) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych od obowiązujących opłat za zajęcia organizowane przez Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu;

b) 50% zniżki dla wszystkich członków z rodzin wielodzietnych od obowiązujących opłat za wstęp do kina prowadzonego przez Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu;

c) 50% zniżki dla wszystkich członków rodzin wielodzietnych od obowiązujących cen biletów za korzystanie z krytej pływalni Aquarius;

d) 50% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych za świadczenia publicznych przedszkoli wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego;

e) 15% zniżki dla dzieci z rodzin wielodzietnych od ustalonej w Zespole Żłobków Samorządowych w Myślenicach, opłaty za posiłki.

2) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez inne jednostki samorządu terytorialnego, które wyrażą chęć współpracy;

3) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

4) ulg i preferencji na usługi i produkty zaoferowane przez osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Myślenice, które wyrażą chęć współpracy.

#### **§ 4.**

Z podmiotami wymienionymi w § 3 ust 1 pkt 4 potwierdzającymi deklarację włączenia się do współpracy, mogą być zawarte stosowne porozumienia.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady związane z przyznawaniem i korzystaniem z Karty.**

#### **§ 5.**

1. W celu przyznania Karty dla uprawnionych członków rodziny, należy złożyć w Centrum Usług Społecznych w Myślenicach wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Myślenickiej karty Rodzina 3+”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginały dokumentów potwierdzających status rodziny wielodzietnej, tj.:

1) w przypadku rodziców - dowód tożsamości ze zdjęciem;

2) w przypadku dzieci - akt urodzenia lub dowód osobisty, a jeżeli uczęszczają do szkoły, także aktualna legitymacja szkolna;

3) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego.

3. W celu potwierdzenia rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych do wniosku należy załączyć kserokopię jednego z poniższych dokumentów :

1) pierwszą stroną PIT tj: PIT – 28, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT - 40A, przy czym PIT powinien być zaadresowany do Urzędu Skarbowego właściwego dla mieszkańca Gminy Myślenice i powinien w nim być wskazany adres zamieszkania na terenie Gminy Myślenice wnioskodawcy (wymóg ten nie dotyczy PIT – 36L), wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT (UPO) lub opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętką wpływu) z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się prezentaty/potwierdzenia złożenia;

2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Myślenicach o opłaceniu podatku dochodowego.

4. Strona o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 winna okazać PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku o Kartę. Jeżeli na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie rozliczył się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może okazać PIT dotyczący roku poprzedzającego ten rok.

5. Do wniosku o wydanie Karty w szczególnych przypadkach, osoba zobowiązana jest potwierdzić zameldowanie w Gminie Myślenice oraz uzasadnić konieczność wydania Karty.

#### **§ 6.**

1. Karta będzie wydawana przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta wydawana jest na okres 3 lat lub do czasu zakończenia nauki w szkole średniej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku osób uczących się w wieku powyżej 18 roku życia, Karta wydawana jest na okres do dnia 31 sierpnia roku, w którym planowane jest ukończenie nauki. Dokumentem potwierdzającym kontynuowanie nauki szkolnej jest zaświadczenie z placówki edukacyjnej.

4. Kartę otrzymywać będzie każdy członek rodziny wielodzietnej.

5. Po upływie okresu ważności ponownie należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej Karty.

#### **§ 7.**

Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica lub opiekuna prawnego i jego dokumentem tożsamości.

#### **§ 8.**

1. W przypadku utraty bądź zniszczenia Karty osoba uprawniona do jej używania zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Centrum Usług Społecznych o powyższym fakcie.

2. Na wniosek osoby uprawnionej o której mowa w ust. 1. Centrum Usług Społecznych w Myślenicach wydaje duplikat Karty.

### **Rozdział 3. Dodatkowe informacje.**

#### **§ 9.**

Przy odbiorze Karty, uprawniony otrzyma adres strony internetowej o której mowa w § 10 lub aktualny katalog ulg i preferencji, przysługujących na dzień wydawania Karty.

#### **§ 10.**

Aktualny katalog ulg i rabatów dostępny będzie na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Myślenicach.

#### **§ 11.**

Podmioty o których mowa w § 3 zamieszczą w widocznym miejscu informację o uznawaniu

„Myślenickiej Karty Rodzina 3+”.

#### **§ 12.**

Promocja Karty obejmować będzie ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Myślenicach i w mediach społecznościowych.

#### **§ 13.**

Integralną część regulaminu stanowi wzór logo „Myślenickiej karty Rodzina 3+” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania i korzystania z "Myślenickiej Karty Rodzina 3+"

Wniosek o przyznanie „Myślenickiej Karty Rodzina 3+”

lub wydanie Duplikatu Myślenickiej Karty Rodzina 3+

Myślenice, dnia .....

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....

Adres zamieszkania

.....

nr telefonu

.....

adres e-mail

.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie dla członków mojej rodziny „Myślenickich Kart Rodzina 3+”, które uprawniają do korzystania z ulg i preferencji oferowanych przez podmioty, które zadeklarowały współpracę z Gminą Myślenice.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL i data urodzenia	Nr dokumentu	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Oświadczam, że:

- 1) wszyscy wyżej wymienieni członkowie mojej rodziny zamieszkują pod wskazanym przez mnie adresem oraz prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
- 2) zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i korzystania z "Myślenickiej Karty Rodzina 3+", zamieszczonego na stronie [www.cusmyslenice.pl](http://www.cusmyslenice.pl)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązań oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszystkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy zgoda współmałżonka lub osoby prawnej

**UWAGA:**

Do wniosku należy załączyć kserokopię pierwszej strony rozliczonego PIT-u oraz urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego (UPO).

Z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:

- 1) w przypadku rodziców – dowód tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku dzieci – akt urodzenia lub dowód osobisty, lub inny (złożenie stosownego oświadczenia) oraz aktualna legitymacja szkolna;
- 3) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu).

Potwierdzam odbiór Myślenickiej Karty Rodzina

3+ ilości.....

Myślenice, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i korzystania z "Myślenickiej Karty Rodzina 3+"



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Myślenicach

**mgr Mirosław Fita**

### **Uzasadnienie**

Rada Miejska w Myślenicach, realizując politykę prorodzinną Gminy Myślenice oraz dostrzegając potrzebę wspierania rodzin wielodzietnych, uchwałą Nr 334/XXXVII/2013 z dnia 18 września 2013 r. wprowadziła „Myślenicką Kartę Rodzina 3+”.

Konieczność wprowadzenia zmian w przedmiotowej uchwale wynika z reorganizacji systemu opieki nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Myślenice, polegającej na utworzeniu Żłobka Samorządowego nr 2 oraz połączeniu dotychczas funkcjonujących jednostek w Zespół Żłobków Samorządowych w Myślenicach.

W związku z powyższym zasadne jest dostosowanie zapisów regulaminu do aktualnej struktury organizacyjnej jednostek, w szczególności poprzez ujednoczenie nazewnictwa podmiotów objętych systemem ulg i preferencji.

Wprowadzone zmiany mają charakter porządkujący i zapewniają spójność zapisów uchwały z obowiązującym stanem faktycznym i organizacyjnym.